ESCUELA DE MINAS "DR. HORACIO CARRILLO" - UNJu

MEMORIA ANUAL

SÍNTESIS DE LO ACTUADO EN EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1º DE NOVIEMBRE DE 2019 Y EL 31 DE OCTUBRE DE 2020

Notas Distintivas

- Inauguración del Polo Audiovisuales Científicos de la Escuela de Minas "Dr. Horacio Carrillo" con la presencia del Sr Secretario de Políticas Universitaria Jaime Perczyk, el Rector de nuestra Universidad el Lic. Rodolfo Tecchi y el Secretario de Asuntos Académicos Mg. Mario César Bonillo - 17 de febrero del 2020.
- Joaquín Cruz estudiante de nuestra Escuela de Minas fue seleccionado para integrar la selección nacional de Informática, luego de ganar las Olimpiadas Informáticas Argentinas y represento a nuestro país en las Olimpiadas Internacionales de Informática IOI Singapur 2020 - Docente Asesor Ing. Mario Tejerina - junio 2020
- EL Proyecto Estación de Desinfección Sustentable" de nuestra escuela fue Pre Finalista del Concurso Internacional Samsung - Solver For Tomorrow 2020 (Soluciones para el Futuro 2020) - octubre 2020
- Los Talleres de nuestra Escuela de Minas se abrieron en la etapa de aislamiento social, preventivo y obligatorio, para colaborar con la comunidad a afrontar la pandemia del COVID-19, desarrollando Insumos Hospitalarios (porta sueros, biombos hospitalarios, bandejas hospitalarias, porta monitores, soportes para bombas de oxígeno para sala de terapia intensiva y capsulas de aislamiento para ambulancias) para hospitales de campaña, hospitales de diferentes regiones de la provincia y para el sistema de atención médica de emergencias.
- El personal docente y directivo desarrollaron junto con el acompañamiento de la UNJU Virtual aulas virtuales y otros medios de comunicación digitales, para acompañar a los/as estudiantes en su enseñanza virtual en el contexto de pandemia y para desarrollar el curso de ingreso 2021.

Autoridades:
Director Interino: Lic. Ricardo Fernando Sueiro y Sueiro.
Coordinadora de Formación Básica Común: Prof. María Laura Corregidor.
Coordinador de Formación Técnico Profesional: Tec. Mario Rafael Albornoz.
Coordinador de Extensión y Vinculación con el Medio: Prof. Edgardo Dante Balanza Ruggeri.
Coordinador de Innovación Educativa: Lic. Rodolfo Esteban Ruiz.
Responsable de Sede La Quiaca: Prof. Julieta Verónica Ursagaste.
Responsable de Sede Yuto: Lic. Pablo Ignacio Torres.
Director Administrativo: Sr. Oscar Silvio Mancilla.

Jornadas Institucionales: 06 de marzo 2020 - 05 de junio 2020 - 30 de octubre 2020

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR DIRECCIÓN

- **Gestión, acompañamiento y evaluación de cada una de las actividades desarrolladas por la comunidad educativa de la Escuela de Minas "Dr. Horacio Carrillo Unju" (Sede San Salvador de Jujuy, Sede La Quiaca y Sede Yuto).**
- Co-Director de la carrera de pregrado "Tecnicatura en Gestión Universitaria" Resolución C. S. Nº 0251-18 – 01 de septiembre 2018
- Planificación, organización y ejecución del Ingreso a Primer Año Ciclo Básico Año 2021 (Resolución R. Nº 0940/20)
- Organización del Calendario Escolar período lectivo 2020 y sus modificatorias.
- Desarrollos de D.E.M. para la organización y funcionamiento escolar junto con la Dirección Académica de la Escuela.
- Acompañamiento y organización de tareas administrativas y rendiciones junto con la Dirección de Administración de la Escuela.
- Informes Técnicos en los distintos expedientes iniciados por la Escuela.
- Actividades de gestión ante la Unju, organismos públicos y privados de la Provincia de Jujuy y del país.

- Elaboración de Informes Técnicos presentados al Sr. Rector sobre las modificaciones realizadas y/o a realizarse en los Libros Matriz para los egresados del Nivel Medio, para el dictado de los correspondientes Actos Resolutivos.
- Confección de Informes relativos a becas de ayuda económica y autorizaciones de alumnos para la participación en Olimpíadas, Concursos y Viajes de estudio y de los docentes acompañantes junto con el equipo de mesa de entrada de la escuela.
- Presentación de las prácticas profesionalizantes en el I.N.E.T. en contexto de pandemia.
- Reuniones continuas con los referentes I.N.E.T. y Equipos Directivos de Escuelas Preuniversitarias del País.
- Participación y colaboración en disertación del "42 Encuentro Virtual de Directivos de Escuelas y Colegios de Universidades Nacionales" sobre el proyecto "Estación Protocolar de Desinfección Sustentable" junto con la Coordinadora de Formación Básica Común la Prof. María Laura Corregidor.
- Participación en las distintas actividades propuestas por las autoridades de la Unju y del Gobierno Provincial y Nacional.
- Reuniones permanentes con el equipo de Coordinadores, Responsables de Sedes, Equipo Docente, No Docente, DOT, ESI y Centro de Estudiantes de la Escuela.
- Trabajo colaborativo entre diferentes facultades y áreas de la universidad como: Equipo de Salud y Protocolo, UNJuProdis, UNJU Virtual, UNJUTv, UnjuRadio, entre otras.
- Organización de las Comisiones Evaluadoras para la Calificación de aspirantes a cubrir interinatos y suplencias en horas cátedra.
- Participación en la capacitación del personal Directivo y Académico sobre Sistema SIU - Gestión de Escuelas Pre Universitarias.
- Participación del Equipo Directivo en los Actos Centrales en Sede Central, Sede la Quiaca y Sede Yuto.
- Organización del Acto de Entrega de Certificados honoríficos para estudiantes del Ciclo Superior.
- Participación y colaboración en la organización del acto virtual por los 77 aniversario de la Escuela de Minas "Dr. Horacio Carrillo".
- Acompañamiento y Organización en los actos formales y virtuales de Nuestra Institución.
- Acompañamiento al Equipo E.S.I en la jornada de familias, estudiantes y docentes en la sede Central, La Quiaca y sede Yuto.
- Participación en las reuniones con autoridades de la Universidad.
- Participación en la Comisión de Becas de la Unju. Asiste en representación de la Dirección la Prof. Luisa Márquez.
- Participación en la Comisión de Seguridad de la Unju. Asisten en representación de la Dirección el Sr. Oscar Silvio Mancilla.
- Participación en la Comisión de Informática. Asisten en representación de la Dirección, la Ing. Estela Corimayo.
- Cesión del Gimnasio cubierto de la Escuela para la realización de diferentes eventos.
- Préstamo de la sala de Conferencia y de la Sala de Informática para el desarrollo de diferentes capacitaciones organizadas por la comunidad universitaria e instituciones educativas del medio.
- Préstamo de la sala de conferencia a la Escuela Superior de Ciencias Jurídicas y Políticas - Unju desarrollándose Licenciatura en la Enseñanza de las Ciencias Jurídicas y Políticas
- Préstamo del Gimnasio cubierto de la Escuela a la Secretaría de Bienestar Universitario para el desarrollo de sus actividades.
- Puesta e inauguración del Polo Audiovisual Científico con la adquisición de los elementos tecnológicos necesarios con fondos provenientes del premio "Maestros Argentinos".
- Cooperación en la gestión y generación de proyectos relacionados con la Escuela de Minas Unju con la comunidad universitaria y articulaciones con la provincia.
- Participación en la organización y desarrollo de reuniones para la elaboración del anteproyecto de la conformación y funcionamiento del Consejo Asesor de la escuela
- Colaboración en la organización de la "Semana del estudiante "llevada a cabo en forma virtual.
- Participación en la capacitación sobre protocolo para el personal no docente de la escuela de Minas.
- Participación en el ciclo de capacitación sobre la "Ley Micaela" para autoridades de las Universidades Nacionales de NEA y NOA.
- Coordinación del curso de Ingreso virtual y posterior examen para aspirantes a ingresar a primer año del Ciclo Básico 2021.
- Participación en la 1era. Reunión Virtual de Directores de Escuelas- colegios e Institutos Pre Universitarios del País con el Ministro de Educación – 2020

- Integrante del equipo que desarrollo el “Proyecto Estación de Desinfección Sustentable” Pre Finalista del Concurso Internacional #Samsung - Solver For Tomorrow (Soluciones para el Futuro) el equipo está integrado por los/as estudiantes carroceros/as de la promoción 2020 Abril Mendoza, Cristián Mamaní, Franco Ríos y Víctor Mamaní con el acompañamiento de los profesores y directivos Prof. Kristafor Maximiliano, Ps. Alejandra Peñaloza, Prof. María Laura Corregidor y Lic. Fernando Sueiro y Sueiro.
- Acompañamiento y gestión junto con el Rector, en la construcción de insumos hospitalarios (Porta Sueros, Biombos Hospitalarios, bandejas hospitalarias, porta monitores, soportes para bombas de oxígeno para la Sala de Terapia Intensiva y Capsulas de aislamiento para ambulancias) para hospitales de campaña, hospitales de diferentes regiones de la provincia y para el Sistema de Atención Médica de Emergencias, a fin de colaborar con la comunidad para afrontar la pandemia del COVID-19, desarrollado por los profesores del taller de la escuela: Maximiliano Kristafor, Mario Rueda, Fredy López y Héctor Mancilla y la colaboración del egresado Diego Sumbaino.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR COORDINACIÓN: FORMACIÓN BÁSICA COMÚN Y FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL PERIODO OCTUBRE DE 2019 - NOVIEMBRE 2020

- Cooperación y participación en tareas inherentes a la organización de la cena de Egresados 2019 realizada en el establecimiento
- Colaboración y participación en las pruebas de selección de estudiantes que participaron en la Olimpiada Provincial de Sistemas de Representación
- Participación con docentes y estudiantes en el Acto de Inauguración de la 13° Olimpiada Provincial de Sistemas de Representación Gráfica realizado en la E.E.T. N°1” Samuel Luna” de la ciudad de Perico, obteniendo los siguientes resultados I nivel: 2° premio Velazquez Julieta Zoe DNI 47.123.567 – III Nivel: 1° premio: Condorí Agostina Nahir DNI 45.761.679 y 2° Premio: Beltrán, Santiago Fabián DNI 44.948.480. Docentes: Ruiz Flores, Eliana Karina, Rueda Mario Eduardo y Borja Juan Domingo David
- Participación en la organización y desarrollo de reuniones para la elaboración del anteproyecto de la conformación y funcionamiento del Consejo Asesor de la escuela
- Contribución y participación en quehaceres relacionados a la participación de estudiantes del establecimiento en la Cena Blanca 2019
- Colaboración y participación en el Examen de Ingreso para el ciclo lectivo 2021.
- Elaboración mesas de exámenes pendientes regulares y regulares dic 2019 y regulares Febrero 2020.
- Colaboración en el acto de finalización de año para el ciclo Básico y organización del Acto de Egreso del Ciclo Superior año 2019.
- Organización de los horarios con los profesores de las diferentes asignaturas a dictarse en el año 2020.
- Elaboración del Cronograma Anual 2020.
- Acompañamiento continuo a estudiantes y tutores durante la virtualidad.
- Coordinación y acompañamiento académico con docentes de la institución.
- Participación en las reuniones del proyecto de carroza 2020 de la Escuela de Minas suspendido por pandemia.
- Control y recepción vía mail de los Planes de Trabajo Anual 2020 presentados por los docentes durante la virtualidad.
- Organización y participación en reuniones del área de preceptoría para coordinar actividades académicas durante la virtualidad
- Organización y participación de reunión de padres para el Ciclo básico y Ciclo superior en la Sede la Quiaca en el mes de Marzo de 2020.
- Coordinación con el Departamento de orientación y Tutoría sobre diferentes problemáticas presentadas con alumnos/as durante la virtualidad.
- Organización y participación en reuniones virtuales de interés institucional con el DOT, tutores y alumnos en situaciones particulares que se requirieron durante la virtualidad.
- Coordinación y participación en la confección de una planilla de seguimiento de estudiantes durante la virtualidad.
- Contribución en la elaboración de la reglamentación para los exámenes virtuales
- Elaboración de informe en relación a las tareas docentes durante la virtualidad
- Participación y organización en las reuniones institucionales virtuales durante el periodo lectivo 2020.

- Participación en las capacitaciones “Webinar” organizada por UNJu Virtual para todas las unidades académicas de la UNJu.
- Coordinación y participación en la organización de actividades inherentes al proyecto denominado “Estación Protocolar de Desinfección Sustentable”.
- Participación desde la coordinación del ciclo básico como expositora del “42 Encuentro Virtual de Directivos de Escuelas y Colegios de Universidades Nacionales” sobre el proyecto “Estación Protocolar de Desinfección Sustentable”.
- Colaboración en el proyecto “Conciencia Ambiental” presentado en la Feria de Ciencia virtual, instancia Provincial.
- Colaboración en el concurso “Frutea tu escuela” a cargo de los docentes de la asignatura Biología del Ciclo Básico.
- Participación en el ciclo de capacitación sobre la “Ley Micaela” para autoridades de las Universidades Nacionales de NEA y NOA.
- Colaboración en la organización de la “Semana del estudiante “llevada a cabo en forma virtual.
- Colaboración en la construcción del aula virtual ESI de la escuela de minas.
- Colaboración en la gestión para la “Practica y Residencia” durante la virtualidad solicitado por las asignaturas Lengua Nacional y Educación física de la escuela.
- Participación y colaboración en la organización del acto virtual por los 77 aniversario de la Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo”.
- Participación y colaboración en la organización de las mesas de exámenes virtuales para completar carrera. para el ciclo básico y superior.
- Colaboración en la gestión para las becas de conectividad de estudiantes durante la virtualidad.
- Participación en reuniones virtuales informativas con el centro de Estudiantes.
- Participación en reuniones con UNJUProdis sobre temas inherentes a lo institucional.
- Organización y participación en reunión institucionales con docentes del área Taller.
- Participación en la capacitación sobre protocolo para el personal no docente de la escuela de Minas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR COORDINACIÓN: COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN CURRICULAR PERIODO OCTUBRE DE 2019 - NOVIEMBRE 2020

- Coordinación de las propuestas de exámenes de ingreso de Lengua y Matemática para el Ingreso a primer año del Ciclo Básico de la Escuela de Minas “Dr. H. Carrillo”. (nov 19)
- Coordinación del Examen de Ingreso a primer año del ciclo básico de la Escuela de Minas “Dr. H. Carrillo” en la Sede San Salvador de Jujuy. (nov 19)
- Organización de las comisiones para aspirantes y docentes de lengua y matemática del curso de nivelación.
- Participación en Comisiones Evaluadoras para la Clasificación de aspirantes a cubrir cargos y horas cátedra en la Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo”.
- Diseño y elaboración de la Planilla de Calificación Excepcional anual para el Ciclo Básico y Ciclo Superior.
- Diseño y elaboración de la Planilla de Calificación Excepcional anual, especial para Taller.
- Participación como miembro activo en la comisión de la UNJu del Centro Universitario de Oficios en representación de la Escuela de Minas “Dr. H. Carrillo”.
- Coordinación con docente y con alumnos del Ciclo Básico y Ciclo Superior en la Olimpiada Argentina de Física.
- Presentación en la Jornada Institucional de la propuesta de integración de contenidos.
- Reunión con los M.E.P. del taller para generar propuestas de proyectos integradores.
- Elaboración de un Plan de Contingencia debido al dictado de clases virtuales.
- Reorganización del Calendario Escolar con el motivo del dictado de clases virtuales.
- Presentación y ejecución del Proyecto “ENLACES: Articulación Escuelas Primarias – Escuela de Minas”, en coautoría con la Prof. Yanina Romero.
- Colaboración en la realización de dos videos con docentes y alumnos del Taller Enlaces para difundir y promocionar el ingreso a primer año del ciclo básico.
- Capacitación “La enseñanza mediada por entornos virtuales en la UNJu. Enfoques organizacionales, Pedagógicos y Tecnológicos”.
- Entrevista con la Comisión de Pares Evaluadores de CONEAU, como miembro del Centro de Formación en Oficios de la UNJu, en el proceso de evaluación externa.

- Elaboración Cartilla de Ingreso para curso de nivelación periodo lectivo 2021. (Edición, compaginación y diseño)
- Organización del cronograma de preinscripción y posterior examen de ingreso a 1er. Año del Ciclo Básico Común período lectivo 2021.
- Organización del Examen de Ingreso para el ciclo lectivo 2021.
- Reunión con el C.O.E. de la UNJu para estudiar la factibilidad del examen de ingreso al periodo 2021.
- Reunión con los profesores de Lengua y Matemática convocados para dictar el Curso de Ingreso al Ciclo Básico - período 2021.
- Dictado del Curso de Ingreso a Primer año del Ciclo Básico de la Escuela de Minas "Dr. H. Carrillo"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO PERIODO OCTUBRE DE 2019 - NOVIEMBRE 2020

- Articulación con los diferentes medios de comunicación con estudiantes y personal de la escuela en temas relacionados con investigación y desarrollo de producciones multimediales (documentales, videos educativos, tutoriales, entre otros) realizados con el asesoramiento permanente del equipo de gestión y desarrollar producciones televisivas educativas con los estudiantes como protagonistas principales, para ser publicadas en el canal web de la universidad (http://www.tv.unju.edu.ar)
- Actualización permanente de las Redes sociales de la Escuela de Minas: Facebook: escminasunju, Twitter: @escuelademinas, canal Youtube y del sitio Web de la Escuela de Minas Dr. Horacio Carrillo en el dominio www.escmi.unju.edu.ar
- Creación de la página interactiva para información de los Smart tv ubicados en los halls de planta baja y 1er piso.
- Participación desde la coordinación de extensión y vinculación con el medio de la escuela en las siguientes acciones y/o publicaciones:
    - Video de logros académicos del 2019
    - Convocatoria a diferentes exámenes mesas de febrero, julio, septiembre y diciembre.
    - Convocatoria apertura y cierres de becas 2020.
    - Primera Jornada Institucional de Educación Sexual Integral en Sede Yuto 01-11-19
    - Fiesta de Halloween 2019(sede Central) 02-11-2019
    - Presentación de especialidad para el ciclo superior sede La Quiaca 04-11-2019
    - Reunión Sub-Jefe de Policía Razones de Seguridad de Estudiantes 05-11-2019
    - Conferencia Gral. Arias Sede La Quiaca 05-11-2019.
    - Instancia Nacional Olimpiadas de Internet CABA 05-11-2019
    - Olimpíadas Nacionales de Química 08-11-2019
    - Juegos Escolares Desde La Quiaca 08-11-2019
    - Foro Regional de la Salud en la Adolescencia Sede Central 08-11-2019
    - 1er lugar básquet masculino, 4to lugar femenino Campeonato del Ministerio de Educación de la Provincia 08-11-2019
    - Instancia Nacional Cristalografía 08-11-2019
    - Evaluación Ingresantes 2019 (Tres sedes) 09-11-2019
    - Día de la Tradición 10-11-2019
    - Día de la tabla Periódica de Elementos 11-11-2019
    - Articulación Biología -ESI 12-11-2019
    - Parte de Prensa Círculo de Ex Alumnos 12-11-2019
    - Olimpiadas de Dibujo Técnico en Perico 13-11-2019
    - Festejo Participantes de la Olimpiadas de dibujo Tecnico.13-11-2019
    - Día de la Educación Técnica 15-11-2019
    - Olimpiadas Matemáticas Argentinas Sta. Fé 15-11-2019
    - Día del Deportista 16-11-2019
    - Visita Vialidad Nacional 2do Minas 16-11-2019
    - Autonomía Política de Jujuy 18-11-2019
    - Dia de la Soberanía Nacional 20-11-2019
    - Colecta Damnificados La Esperanza 21-11-2019
    - Día de la Gratuidad Universitaria en la Argentina 22-11-2019
    - Día del Trabajador No Docente 26-11-2109
    - Visita escritora Ildico Nassr 28-11-2019

- Expo Educativa Sede Yuto 28-11-2019
- Entrega de Medallas Mejor Compañero Rotary Jujuy 30-11-2019
- Adolescentes Destacados 30-11-2019
- Exámenes (tres sedes) [Dic.19] 03-12-2019
- Entrega de Ficha Médica 03-12-2019
- Día del Minero 04-12-2019
- Olimpiadas Nacionales Técnico Profesional en Misiones 04-12-2019
- Presentación de Orientaciones (Sede Central) 05-12-2019
- Acto Finalización de Ciclo 06-12-2019
- Cena Blanca Promo 2019 07-12-2019
- Cena Circulo de Ex Alumnos 08-12-2019
- Formulario Ficha Médica 09-12-2019
- Día de la Informática 09-12-2019
- Mesas de Examen tres sedes 10-12-2019
- Acto Colación Promo 2019 13-12-2019
- Cena de Egresados 14-12-2019
- Inscripción turnos Febrero 2020- 16-12-2019
- Becas publicación 17-12-2019
- Taller de Laboratorio 17-12-2019
- Feliz Navidad 21-21-2019
- Becas UNJu 27-12-2019
- Proyecto Sillas de Ruedas 27-12-2019
- Turnos mesas de examen febrero 2020 27-12-2019
- Presentación Logros Académicos 2019 [Video] 30-12-2019
- Felices Vacaciones 03-01-2020
- María Elena Walsh aniversario 01-02-2020
- Mesas de examen turno Febrero 2020 [Tres Sedes]- 03-02-2020
- Inscripción Período lectivo 2020 ambos ciclos Sede Central 04-02-2020
- Día Internacional de la Mujer y la Niña en las Ciencias 11-02-2020
- Invitación acto inauguración Polos Audiovisuales 14-02.2020
- Inauguración Polos Audiovisuales Científicos 17-02-.2020
- Visita Secretario de Políticas universitarias Jaime Perczyk 17-20-2020
- Presentación uniforme Institucional para ingresantes 19-02-2020
- Requisitos (útiles) Representaciones Gráficas. 20-02-2020
- Cierre Becas UNJu 21-02-2020
- Natalicio del Gral. San Martín 25-02-2020
- Reconocimiento a La Quiaca como pueblo 28-02-2020
- Inicio de Actividades en las tres sedes 29-02-2020
- Bienvenidos al ciclo lectivo 2020
- Becas de ayuda Económica nuevos plazos 03-02-2020
- Acto inauguración de Período Lectivo 2020 en las tres sedes 03-03-2020
- Presentación de la Promo 2020 03-03-2020
- 1era Reunión Institucional 07-03-2020
- Lineamientos para carroceros. 07-03-2020
- Día Internacional de la Mujer 08-03-2020
- Día de la Mujer Trabajadora 08-03-2020
- Discurso “Día de la Mujer” 09-03-2020
- Recomendaciones frente al Covid-19 UNJu 10-03-2020
- Presentación de Proyectos para Carroza 10-03-2020
- Día del Escudo Nacional 12-03-2020
- Publicación Suspensión de Actividades Áulicas 12-03-2020
- Parte de Prensa Becas UNJU 13-03-2020
- No dejes de saludar recomendaciones 14-03-2020
- Visita del Director a Sede La Quiaca 15-03-2020
- Audiovisual Preparando Alcohol en Gel 15-03-2020
- Atención vía telefónica 17-03-2020
- Comunicado Ministerio de Desarrollo Humano de la Provincia 18-03-2020
- Fuentes Confiables UNR 19-03-2020
- Información sobre como compartir actividades vía Web 20-03-2020
- Informe UNJu-Radio 21-03-2020
- Puesta en marca de sitio de descarga 23-03-2020
- Memoria, Verdad y Justicia 24-03-2020
- Correos Institucionales 24-03-2020

- 1er Webinar para Docentes del 25 al 27 /03 UNJU Virtual 25-03.2020
- 2do Webinar para Docentes 26-03-2020
- Informe Universidades producen alcohol en gel 27-03-2020
- Mensaje Institucional 01-04-2020
- Día del Veterano y de los Caídos en la Guerra de Malvinas 02-04-2020
- Homenaje a Veteranas de Guerra 02-04-2020
- Día de la Asunción como Gobernador del “Dr. Horacio Carrillo” 06-04-2020
- Día Mundial de la Salud 07-04-2020
- Limpieza de elementos para ingresa a casa 07-04-2020
- Unju Radio postura de la Unju con respecto a la Ed. a Distancia 07-04-2020
- Fabricación de 300 Porta Sueros 08-04-2020
- Día de la Ciencia y La Técnica 10-04-2020
- 3er Aniversario de Sede La Quiaca 10-04-2020
- Video aniversario realizado por Sede La Quiaca 10-04-2020
- Biblioteca digital de la Unesco 11-04-2020
- Unju on-line Somos Jujuy- Unju Radio-UNJu-TVv compartimos publicación 13-04-2020
- Reunión con el Centro de Estudiantes 22-04-2020
- Donación a la Comunidad Universitaria en Yuto 23-‘4-2020
- Día mundial del Libro 23-04-2020
- Compartimos video Institucional de la UNJu 23-04-2020
- Webinar Para Estudiantes 24 04 2020
- Entrega de Porta Sueros realizados en la Institución 24-04-2020
- Video: Mensajes para la Comunidad Educativa 26-04-2020
- Recordatorio Webinar para estudiantes de la Escuela de Minas 27-04-2020
- Día Grande de Jujuy 27-04-2020
- Link de Webinar para estudiantes 27-04-2020
- E-Libro disponible a través de aulas virtuales 29-04-2020
- Relanzamiento de Becas de Ayuda Económica 30-04-2020
- Día del Trabajador/a 01-05-2020
- Día de la Constitución Nacional 01-05-2020
- Día del Bautismo de Fuego de la Fuerza Aérea Argentina 01-05-2020
- Jaime Freire recordatorio 02-05-2020
- Campaña de vacunación antigripal 03-05-2020
- Día de la Minería 07-05-02020
- Conmemoración Virtual Día de la Minería-reportaje UNJu-Radio-07-05-2020
- Becas Progresar información 09-05-2020
- Charla Francesco Tonucci 10-05-2020
- Día del Himno Nacional Argentino 11-05-2020
- Día Internacional de la Enfermería 12-05-2020
- Video Aniversario 1er año Sede Yuto 13-05-2020
- Reunión del Sr. Rector Consejo Federal de Educación UNJU-Radio 14-05-2020
- Reunión Virtual Equipo directivo con Docentes de las tres sedes 14-05-2020
- Día del Profesor Universitarios 15-05-2020
- 83° Plenario de Rectores y Rectoras 15-05-2020
- “Quedate en Casa” de la Tv Pública, entrevista a estudiante de sede la quiaca y egresado 15-05-2020
- Informe Rector COE 15-05-2020
- Acreditación Ayuda Económica UNJu 16-05-2020
- Día de la Escarapela 18-05-2020
- Proyecto Estación de desinfección Reunión 18-05-2020
- Reunión Equipo Directivo y Encargados de Sede con el Sr. Rector 23-05-2020
- Video conmemorativo “25 de Mayo” 25-05-2020
- Comunicado del Equipo directivo a docentes de las tres sedes. 29-05-2020
- Día Nacional de la Donación de Órganos 30-05-2020
- Inicio de Actividades Administrativas 02-06-2020
- Natalicio del Gral Manuel Belgrano 03-6-2020
- Ni Una Menos…. “La Técnica Sigue” 03-06-2020
- Regreso a Tarea administrativas con protocolo sanitario 03-06-2020
- Gobernador visita sede La Quiaca 04-06-2020
- Día de la Vinculación Tecnológica Palabras del Sr Rector de la UNJu 04-06-2020
- Día Mundial del Medio Ambiente 05-06-2020
- Conciencia Ambiental Sede Central y La Quiaca 05-06-2020

- Avanza las obras de la escuela de Minas Sede Yuto 06-06-2020
- Día de la Ingeniería Argentina 06-06-2020
- Día del Periodista 07-06-2020
- Comunicado con Criterios durante la Pandemia 08-06-2020
- Video Lenguajes Artísticos Sede La Quiaca 09-06-2020
- Video tutorial Representaciones Graficas 09-06-2020
- Día de la Reafirmación de los Derechos Argentinos Sobre Malvinas, Islas del Atlántico Sur y Sector Antártico 10-06-2020
- Conferencia Profesor Arias Humahuaca 12-06-2020
- Inicio capacitación Ley Micaela en la legislatura por la UNJu 11-06-2020
- 2da entrega de tips del Dr. Horacio C. [Video] 12-06-2020
- Suspensión de Actividades para Sede La Quiaca Información 12-06-2020
- Conmemorando al Gral. Martin Miguel de Güemes 15-06-2020
- Día del Libro 15-06-2020
- Entrega de capsula de aislamiento para SAE 16-06-2020
- Suspensión de Actividades administrativas en Sede Central 16-06-2020
- Información sobre nuevo Webinar para Docentes 24 de Junio 18-06-2020
- Día de la Creación de Nuestra Enseña Patria 20-06-2020
- Video sede La Quiaca 20-06-2020
- Video UNJU Online 20-06-2020
- Charla con escritores 20-06-202
- Día del Padre 21-06-2020
- Mundialito de Colegios 23-06-2020
- Webinar de capacitación para docentes 24-06-2020
- Curso Adiunju “La Enseñanza Mediada por Entornos Virtuales en la Unju”25-06-2020
- Día Nacional del Biólogo 27-06-2020
- Video “Herramientas Informáticas” 27-06-2020
- Equipo Directivo, ESI y DOT ponen a disposición tareas y acciones realizadas 28-06-2020
- Pedido suspensión de construcción de crematorio 29-06-2020
- Estudiante en el Equipo Olímpico de Informática 29-06-2020
- Reunión Equipo Directivo Unju-Prodis 30-06-2020
- Equipo enlaces informe sobre inicio de actividades 05-07-2020
- Video 77° aniversario 07-07-2020
- Acto virtual 77° Aniversario Escuela de Minas homenaje de todas las Sedes con diversas publicaciones en redes durante toda la jornada 08-07-2020
- Día de la Independencia Argentina 09-07-2020
- Plataforma Virtual de ESI 11-07-2020
- Natalicio de Juana Azurduy de Padilla 12-07-2020
- Selecciona de los trabajos para el Concurso del Ministerio de Medio Ambiente de la Provincia13-07-2020
- Entrega de máscaras fáciles de protección sede La Quiaca 14-07-2020
- Primera entrega de biombos hospitalarios fabricado en los talleres de la escuela 30-06-2020
- Día de la Pachamama 01-08-2020
- Pago 4ta cuota Becas Progresar- 05-08-2020
- Participación de la Institución en el programa Jujuy Investiga 05-08-2020
- El CIN inicia Capacitación en Género y Violencia contra las Mujeres12-08-2020
- Egresada de la Institución en Jujuy Investiga 12-08-2020
- Entrega de insumos hospitalarios fabricados en la Institución 14-08-2020
- Día del Niño/Niña 16-08-2020
- Paso a la Inmortalidad del Padre de la Patria 17-08-2020
- Día del Folklore 22-08-2020
- Información para Tutores 22-08-2020
- Exodo Jujeño 23-08-2020
- Conversatorio Introducción a la Propiedad Intelectual 26-08-2020
- Video Taller Enlaces 28-08-2020
- Conversatorio “Habilitabilidad Segura y Prevención del Covid 19 en la UNJu” 28-08-2020
- Luz, cámara, inclusión agradecimiento por participación 30-08-2020
- Correos Institucionales 31-08-2020
- Comunicado Preinscripción (2021)- 02-09-2020

- Publicación preinscripción ingresantes (2021) 03-09-2020
- Ley de Educación Técnico Profesional 05-09-2020
- Capacitación Personal No Docente 09-09-2020
- Día del Maestro- 11-09-2020
- Día del Bibliotecario 13-09-2020
- Invitación Avant Premier video “Viento Norte” 13-09-2020
- Cruz, Pablo Participante de las Olimpiadas Internacionales de Internet 14-09-2020
- 6ta cuota Becas Progresar.16-09-2020
- Día del Profesor 17-09-2020
- Video día del profesor 17-09-2020
- Jornada Poética Literaria 17-09-2020
- Cronograma de actividades Semana del Estudiante. (Tres sedes) 18-09-2020
- Día del Preceptor 19-09-2020
- Taller Enlaces 2da entrega -19-09-2020
- Participación de Joaquín Cruz en Olimpíadas de Internet Singapur 2020- 20-09-2020
- Inicio del Proceso de Preinscripción Ingresantes a 1er año 21-09-2020
- Mensaje del Sr Rector Rodolfo Tecchi dirigido a Estudiantes 21-09-2020
- Invitación para participación en la Semana del Estudiante. 21-09-2020
- Bienvenida Primavera 21-09-2020
- Conversatorio Gromming 21-09-2020
- Video producciones estudiantes sede La Quiaca 24-09-2020
- Finalización de plazo de preinscripción 25-09-2020
- Entrega de insumos hospitalarios realizados por talleres 25-09-2020
- Mensajes de egresados para la promo 2020 25-09-2020
- Ciclo de charlas “Valorar la Efectividad” 25-09-2020
- Video sede Yuto 25-09-2020
- Olimpíadas Argentinas de Geografía 25-09-2020
- Día de la conciencia 27-09-2020
- Día del Director/Rector de Escuelas 28-09-2020
- Conmemorando el fallecimiento de Dr. Horacio Carrillo 28-09-2020
- Día del San Miguel Arcángel Santo Patrono de la localidad de Yuto 29-09-2020
- Día del Carrocero 29-09-2020
- Mensaje del Cantautor Nino Fuentes 29-09-2020
- Vencimiento de Plazo de Confirmación de preinscripción para ingresantes a 1er año 01-10-2020
- Inscripción para mesas virtuales 01-10-2020
- Feliz Día UNJU-Radio 05-10-2020
- Inscripción para mesas virtuales 06-10-2020
- Ciclo de capacitación para autoridades de universidades del NOA y NEA 07-10-2020
- Día del/la Profesor/a de Educación Física 08-10-2020
- Mes de la ESI 08-10-2020
- Designación de comisiones para aula virtuales de ingresantes a 1er año 10-10-2020
- Día del Técnico 10-10-2020
- Concurso Booktubers 11-10-2020
- Invitación concurso Plantec Concurso Nacional de Dibujo Técnico 11-10-2020
- Día del Respeto a la Diversidad Cultural 12-10-2020
- Mensaje de Valorización de la Diversidad 12-10-2020
- Día del Psicólogo/a 13-10-2020
- Día de la Conciencia Ambiental 13-10-2020
- Audiovisuales Conciencia Ambiental13-10-2020
- Envío de Cartilla para ingresante 2021 confirmación de asignación de aulas virtual a cada estudiante 13-10-2020
- Día de la Madres 18-10-2020
- Día Mundial de Lucha Contra el Cáncer 19-10-2020
- Invitación reunión virtual ingresantes 2021-20-10-2020
- Información de Mesas Virtuales turno Noviembre 21-20-2020
- Reunión informativa ingresantes 22-10-2020
- Información para el ingreso a aula virtuales para curso de ingreso 23-10-2020
- Estación Sustentable Pre-finalista del concurso Samsung 23-10-2020

- 1era Clase virtual para ingresante (tres sedes) 24-10-2020
- Encuentro Virtual de Directores de Escuelas y Colegios Preuniversitarios 26-10-2020
- 7ma cuota Becas Progresar 28-10-2020
- Video de ayuda UNJU virtual para aspirantes a ingreso 29-10-2020
- Taller de Técnicas de Comunicación 30-10-2020
- Recordatorio de Clase Virtual aspirantes a ingresantes a 1er año 30-10-2020

Durante el período lectivo 2020 y como consecuencia de la pandemia covid-19 se intensificaron las actividades on-line:

- Acompañando como Referente de UNJU-Virtual en la habilitación, asesoramiento, desbloqueos, etc para un correcto uso de aulas virtuales.
- Participando en las actividades de capacitación Webinar tanto para docentes como para estudiantes que se desarrollaron a lo largo del año
- Participación en el curso virtual ingreso 2021 realizando el apoyo y asesoramiento desde redes (Facebook, Instagram, mensajería interna) a padres y estudiantes con dificultades de ingreso a las aulas virtuales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR SEDE LA QUIACA
PERIODO OCTUBRE DE 2019 - NOVIEMBRE 2020

Sede La Quiaca:

1.2 **Infraestructura Escolar:**

EDIFICIO: Propio: en proceso de sesión del inmueble
Mediante Convenio UNJu N° 856 entre la Universidad Nacional de Jujuy y la Municipalidad de la Quiaca en el Art. 5 establece "La Municipalidad se obliga a proveer las instalaciones edilicias que sean necesarias y requeridas por la Universidad para poner en marcha…"
Por ello la Escuela de Minas actualmente funciona en un espacio (en trámite de sesión) por el Municipio, inmueble ubicado sobre la calle República Árabe Siria 388 casi esquina calle 25 de Mayo la misma es una institución refuncionalizada con durlock donde funcionan las aulas, cuenta con la conexión de gas natural, carece de seguridad.
Los marcos de puertas y ventanas principales son de chapa
Estado General del Edificio: **Bueno.**
SE NECESITA DE MANERA URGENTE AMPLIACIONES CONSTRUCCIÓN DE AULAS Y DEMAS ESPACIOS COMO BAÑOS, GABINETE DE INFORMATICA, BIBLIOTECA, SALA DE PROFESORES -

1.3 Necesidades para el Próximo Periodo Lectivo 2021

Infraestructura:

- La Construcción de aulas, para el funcionamiento de cursos, construcción de baños femenino y masculino, los que hay resultan insuficientes. -

Mobiliario

- Cuatro armarios para Aulas, tres escritorios y tres armarios para aulas taller.
- Incorporar herramientas de taller indispensables para el cursado de los estudiantes ejemplo mesones, soldadoras, morsa, entre otros.
- Dar apertura a una Biblioteca con personal idóneo.
- Habilitar un laboratorio completo que tenga heladera, microscopio y todos los instrumentos de laboratorio para realizar experimentos. -
- Elementos para Educación Física

Presupuesto

- Garantizar el presupuesto para pago de horas de docentes del ciclo básico y ciclo Superior, en este caso en el 2021 se habilita progresivamente el 2do Año del Ciclo Superior

- Aumentar la velocidad de WIFI

- Aumentar cuota de Caja Chica

1. 4 Recursos Humanos

Cargo	**Cantidad**	**Situación de Revista**			
		T	**I**	**S**	**Observación**
Responsable	1		X		
Secretario	1	----	----	----	Es Planta Permanente Depende del Municipio
Preceptores	3	------	-------	-----	Son 2 Planta Permanente Depende del Municipio 1 Jornal 17
Auxiliar Docente	----	----	----	---	----------
Profesores	17		X		
Psicóloga	1		X		Cumple funciones como docente de orientación y tutoría
Sub – Total	23		X		

Personal Docente

1.5 Personal de Servicios Generales

Cargo	**Cantidad**	**Situación de Revista**				
		T	**P**	**R**	**J**	**Observaciones**
Personal de Servicio porteros	3	--	---	_	--	Dependen del Municipio una de Planta Permanente y dos Jornalizados
Total	**3**					

1.6 Alumnos

Matrícula Inicial 05/03/2020					**Matrícula al 31/10/2020**			
Curso	**División**	**Varones**	**Mujeres**	**Total**	**Varones**	**Mujeres**	**Total**	**Egresos**
1ero	U	15	19	34	15	19	34	ninguno
2do	U	11	24	35	11	24	35	ninguno
3ero	U	14	17	31	14	17	31	ninguno
1ero Sup	U	7	10	17	7	10	17	ninguno
Total		47	70	117	47	70	117	ninguno

2. ÁREA TECNICA PEDAGOGICA

2.1. Análisis de Resultados

04/11/2018 Luego de concretarse 09 pasos previos, se realiza votación por parte de los alumnos del perfil a implementar en el periodo 2020 en el Ciclo Superior este acto fue democrático y contó con la presencia de Secretario Académico Ingeniero Mario Bonillo El Director Lic. Fernando Sueiro y Sueiro y los delegados y Subdelegados de cada curso fueron veedores del Acto eleccionario. la modalidad a implementar es de Técnico en Informática. Acta N°281
09/11/2019 Se toma el examen de ingreso a los postulantes para Ingreso 2020 de San salvador de Jujuy vino el sr Hugo Baca
14/01/2020 Habiendo colaborado con los estudiantes y padres se hace entrega de 19 tarjetas de estudiantes becados de la UNJu. Acta N°286
26/02/2020 Reunión con docentes para abordar temas referentes a organización pedagógica administrativa, presentación de informes y plan de trabajo. También se transmitió a los docentes información social y académica de nuestros estudiantes.
Acta N°287
1303/2019 Reunión de padres de 1ero Superior con responsable y Directivo reglas Convivencia. ESI, Siu Acompañamiento Pedagógico Acta N° 292. Acta N°293 Acta N°294
Inicio de Aislamiento Social preventivo y Obligatorio
Primeramente, se informó a los estudiantes que por 15 días las actividades académicas aúlicas presenciales se suspendían sin embargo el regreso se fue dilatando y se tuvo que generar acciones organizativas para garantizar continuidad pedagógica en la virtualidad.
A continuación, se detallan de manera progresiva lo que se concretó desde el 16 de marzo hasta el 17 de Julio del 2020:

1. En primer lugar, se realizó una encuesta a las familias, entre otros temas, acerca del tipo de conectividad con la que cuentan en casa, esto arrojó que el 80% de los padres no contaba con red wifi en casa por lo que debimos definir el contacto y acompañamiento con un instrumento que genere mayor accesibilidad con los estudiantes y se definió establecer los grupos de WhatsApp. No fue fácil definir y se democratizó con los colegas que se establezca un grupo por curso.

   Otro de los ítems de la encuesta estaba relacionado a la estabilidad emocional lo cual arrojó como respuesta unánime que todos se encontraban tranquilos gozando de bienestar y la última se refirió a si necesitaban mercaderías para preparar las ingestas diarias y de ella 7 familias informaron su situación lo que fue canalizado y viabilizado a la Secretaría de Desarrollo Social quienes se trasladaron a sus domicilios a realizar entrega de bolsones de mercadería, lo que fue muy bien recibido por los tutores.
2. Luego de comunicar a los colegas de los resultados obtenidos se procedió a organizar los grupos de WhatsApp debimos establecer los horarios, los mismos fueron acordados mediante reuniones con el equipo de colegas y generamos en la organización una pausa de media hora entre materias estableciendo lo siguiente para cada uno de los cursos:
   Algo trascendente fue organizar un grupo por curso ya que permitió mirarnos y enriquecer nuestras prácticas y fortalecernos como equipo; un dato importante no se registraron inasistencias en docentes, fue un trabajo impecable.
   Cada vez que un estudiante faltaba el tutor se comunicaba con la responsable o con la psicóloga e inmediatamente era transmitido al grupo de colegas.
   Fue un proceso en donde aprendimos a manejar el mismo lenguaje; a ser empáticos propusimos ayudar a los estudiantes y buscarlos contenerlos y todo se organizó de manera tal que la misma información circule entre colegas padres y estudiantes.
   La responsable sostiene lo siguiente: que, si trabajan ambas instituciones, la familia como primera institución educativa y la escuela tendremos estudiantes exitosos.
   A continuación, se detallan los horarios del 1er cuatrimestre

	PRIMER AÑO				
HORARIOS	***LUNES***	***MARTES***	***MIERCOLES***	***JUEVES***	***VIERNES***
8 a 8.30				Geografía	
8.30 - 9	Matemática	Lengua	Lengua		Informática

9.30 a 10	Formación Ciudadana	Introducción a las Ciencias	Ingles		Ingles
10 a 10.30					
11 - 11.30	Introducción a las Ciencias	Matemática		Sistema de Representación	Lenguaje Artístico
11.30 - 12			Historia		
12 a 12.30					
12.30 a 13					
15hs (15 min)	Tutorial de Educación Física				
16 a 18 hs.		Taller TuSalud			

	SEGUNDO AÑO				
HORARIOS	***LUNES***	***MARTES***	***MIERCOLES***	***JUEVES***	***VIERNES***
8 a 8.30	Formación Ciudadana	Biología	Historia	Matemática	Sistema De Representación
8.30 a 9					
9 a 9.30					
9.30 a 10	Ingles				
10 a 10.30		Geografía	Física	Ingles	
10.30 a 11					Informática
11 a 11.30	Lengua				
11.30 a 12				Química	
12a 12.30		Lengua	Matemática		Lenguaje Artístico
12.30 a 13					
15:15 (15min)	Tutorial de Educación Física				

CONSULTA	**TERCER AÑO**				
HORARIOS	***LUNES***	***MARTES***	***MIERCOLES***	***JUEVES***	***VIERNES***
8 a 8.30	Ingles	Matemática	Matemática	Física	Ingles
8.30 a 9					
9 a 9.30					
9.30 a 10	Lengua	Lengua	Historia	Geografía	Lenguaje Artístico
10 a 10.30					
10.30 a 11					
11 a 11.30	Formación Ciudadana				Sistema De Representación
11.30 a 12		Biología			
12 a 12.30			Química	Informática	
12.30 a 13					

13 a 13.30					
15:30 (15min)	Tutorial de Educación Física				

	1er Año CICLO SUPERIOR				
HORARIOS	*LUNES*	*MARTES*	*MIERCOLES*	*JUEVES*	*VIERNES*
14 a 14.30				Ingles	
14.30 a 15 hs					
15 a 15.30		Programación Estructurada			Ingles
15.30 a 16hs					
16 a 17hs	16hs (15 min) Tutorial de Educación Física			Matemática	
17 a 18hs		Herramientas Informáticas	Técnicas de la Comunicación		
18 a 19hs					

3. Iniciado el proceso se monitoreo diariamente cada grupo para registrar la cantidad de contactos en línea y los que no ingresaban por lo que se tuvo que arbitrar medidas para imprimir cartillas de acompañamiento que fueron entregadas con una carta de presentación elaborada por la Psicóloga Alejandra Peñaloza enviando un mensaje fortalecedor y de cariño a los estudiantes que por razones de distancia no pueden estar conectados, siendo en esa oportunidad la cantidad de 5 alumnos.
4. Se fueron incorporando importantes consignas en cada una de las asignaturas que gracias a la innovación y a la aplicación de diferentes estrategias fueron estimulando y conteniendo al estudiantado, surgieron concursos, consignas grupales, individuales, utilizando videos, aplicaciones, explicaciones y audios, fotografías de manera de motivar a los adolescentes. Se destaca y felicita a cada docente por el desempeño demostrado, han sido impecables en asistencia diaria y en su rol docente en esta modalidad.
   El 30 de mayo la Prof. Ivone Quispe lanzo un Concurso de promoción del cuidado del medio Ambiente entre la sede San Salvador y La Quiaca y con Orgullo se Informa que los tres puestos tuvieron como ganadores a estudiantes de la Sede la Quiaca. Esta actividad tuvo repercusión en el Ministerio de Ambiente de la Provincia de Jujuy
   El 12 de junio en el Ciclo de Conferencias del Instituto Manuel Eduardo Arias el Prof. Víctor Arias docente de nuestra Sede fue invitado a participar como Historiador compartiendo el panel con importantes personalidades.
   Desde la sede se participa activamente con las solicitudes de nuestro Director el Lic. Fernando Sueiro y Sueiro y con el" Proyecto Enlaces" que articula el nivel primario con el secundario.
5. En el transcurso de los días las ideas fueron surgiendo y se generaron PAUSAS ACTIVAS PARA FORTALECER LAS SIGUIENTES COMPETENCIAS: INTERPRETACIÓN DE TEXTOS. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, TRABAJO EN EQUIPO y durante el 1er cuatrimestre hemos generado acciones que tienen que ver con un trabajo que tuvo por finalidad generar una pausa académica para entretenerlos con estrategias innovadoras.

Las Semanas de Pausa Activa son estrategias educativas y pedagógicas para acompañar el proceso de enseñanza que se realiza en este contexto de pandemia. Entendiendo así que para la formación de nuestros estudiantes no solo es necesaria la adquisición de conocimiento/ contenidos sino también poder comprender la complejidad que hacen al estudiante, no solo como un simple receptor sino como protagonista Activo que tiene que ver en este proceso, en el que sus aportes enriquecen y nutren la educación.
Ya que la Escuela tiene en cuenta lo integral del sujeto y de todos los intervinientes en el proceso de enseñanza- aprendizaje.
Es por esto que las semanas de Pausa activa, entendiendo la pausa como un momento de reflexión, comprensión y actividad. Necesaria en este contexto de pandemia en el que la vida atraviesa una crisis, el cual genera ansiedad miedo incertidumbre. Lo que implica cambios, pero para que todo cambio sea favorable es necesario del momento de reflexión y comprensión.
Tratando de conectar a los estudiantes con otros aspectos importantes en su desarrollo.

- Del 30/07 al 03/04 los alumnos debían leer un libro para comentar su contenido, esta actividad debía ser monitoreada por los padres ya que ellos debían sugerir un libro que esté en casa y que no haya sido leído por el estudiante.
  Aparecieron importantes obras y por unanimidad esta actividad fue muy productiva en los grupos de WhatsApp se cargó como # la EDM lee y cada alumno fotografió su libro visible en sus estados para todos los contactos, luego la riqueza académica nos inundó cuando debieron expresar en palabras el contenido y lo que les dejó esa lectura.
- Del 27 /04 al 30/04 los alumnos realizaron dos actividades; la primera compartir esa semana con la familia para acercarse a los abuelos en busca de los tesoros testimoniales de su vida y también aprender a compartir con la familia la preparación de una receta de manera que juntos adquieran un aprendizaje valido para la vida. Los resultados fueron espectaculares ya que muchos de nuestros estudiantes aprendieron a preparar y realizar la cocción de muchos alimentos, otros se acercaron a sus abuelos e indagaron a cerca de la forma en que vivieron su juventud para contrastar y otro aprendieron a usar la máquina de coser o aprendieron a coser a mano dado que la segunda consigna de la semana fue la confección de dos barbijos personalizados
- Del 18/05 al 22/05 los alumnos debían escribir con el Título “Mis Dos meses de Cuarentena” fue importante habilitar la palabra de los estudiantes, allí pudimos tener una lectura de la manera y el contexto familiar en el que nuestro estudiante sobrelleva este proceso. Se detectó angustia en algunos estudiantes dado que sus padres son trabajadores independientes o de la construcción, éstas situaciones fueron abordadas por la Psicóloga, otros nos transmitieron sus sueños y la mayoría coincidió en cuanto extraña la escuela, la presencialidad, en su mayoría valoran estar con la familia reunida en casa.
- Del 29/06 al 03/07 se envió la tarea a través de un video en el que participaron TODOS LOS DOCENTES PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO, el que puede apreciarse en el siguiente link https://youtu.be/EEnZgqj-xSw o en este https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=3388836484473922&id=100000428107992&sfnsn=scwspwa&extid=5aAejSFKPzUWIOJw
  En grupo de 4 o 5 estudiantes elaboraron un mensaje importante, que transmita una enseñanza, un mensaje positivo, que ayude a superar los miedos, sobre el Cuidado en las redes sociales, recomendación sobre el cuidado de la salud, el cuidado de nuestros abuelos, de los valores, de la empatía, la solidaridad O cualquier otro tema o mensaje positivo que elijan.
  El video fue realizado en grupo y sin salir de casa.
  Esta actividad realmente nos sorprendió fue maravillosos verlos, con sus producciones nos mostraron cuanto manejan las aplicaciones para cumplir con la consigna, alumnos virtuales y sus mensajes fantásticos, lograda la consigna de manera excelente.
  La semana de Lectura, tuvo el objetivo de permitirle al estudiante encontrar palabras, palabras hoy necesarias para poder decir lo que nos pasa. Tomar las palabras del autor para hacerlas propias, para poder a través de las mismas expresarse.

La Semana de actividades en Familia. Implica entender que en el proceso de educación no solo son los docentes y alumnos, sino que está presente la familia como pilar importante que acompaña día a día a cada adolescente hoy considerado un adolescente en crecimiento. Propiciar el acercamiento implica favorecer los lazos, poner la mirada en el otro que está cerca, permitiendo el desarrollo de la empatía

La semana de escritura a modo de artículo periodístico tuvo el objetivo de que los alumnos puedan contar su experiencia y compartirla con los compañeros/as y los docentes. Sobre

todo, en este tiempo en el que es importante entender que lo que me pasa no solo lo siento yo siento también a los demás, todos extrañamos la escuela, a los amigos, las clases, los profesores, etc. Por lo que ese otro me entiende y no estoy solo/a con mis emociones, sino que somos. Lo que permite entender al grupo como un lugar de contención en el que puedo contar con los demás.

La semana de realización de videos en grupo, implicó poder hacer un paso más grande, de pensar del sentir al hacer. Que es lo que podemos lograr en conjunto. Poner a jugar los recursos aprendidos en este tiempo para transmitir a los demás que no están cerca mío, dándole una mirada altruista y solidaria, tan necesaria en este tiempo.

6. La escuela tiene apertura a la sociedad y se hace constar que del 04 al 11 de junio se cedió las instalaciones al Instituto Universitario de Seguridad Pública con la correspondiente autorización de las Autoridades cumpliendo con el protocolo de Bioseguridad (correcta señalización de ingresos y egresos, cambio de trapos de piso al ingreso, provisión de alcohol en gel y presencia de jabón para el correcto lavado de mano. La Lic. Carolina Calvo Rectora de la Institución proveyó los insumos necesarios)

   El 8 de Julio se participó con 5 estudiantes en el Acto alegórico al 9 de Julio organizado por el Instituto Albert Schwitzer de Lanús Provincia de Buenos Aires oportunidad en la que mediante ZOOM nuestros estudiantes conversaron con estudiantes de la Institución mencionada y otra ubicada en la Antártida Argentina. Fue inolvidable para nuestros estudiantes.

   El 15/05 del 2020 durante el Ciclo de Conferencia del Programa televisivo “quédate en casa” de la TV Pública la alumna Gala Nieve estudiante de 1er Año ciclo Superior participa representando la Universidad nacional de Jujuy. Link para constatar https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=2944744608947604&id=737400449682042&sfnsn=scwspwa&extid=6cxYare9FTk5cWuC

   Con respecto a la producción de máscaras la misma se distribuyó en la UNJu y en nombre de la Universidad nacional de Jujuy se entregó una cantidad al Gobernador; al Personal expuesto del municipio y se realizó una donación al Hospital Jorge Uro de nuestra ciudad. https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=3097674043654659&id=737400449682042&sfnsn=scwspmo&extid=BpzWq1ELP3NDD6vC

7. Se nos presentó un escenario complejo y cargado de mucha incertidumbre en donde las competencias digitales, la formación docente se sumaron como condicionantes. No ha sido fácil pensar en un proceso equitativo de educación virtual en un momento en donde la salud está en riesgo y en una sociedad donde los medios generan psicosis y cada hogar sobrelleva el día a día de una manera distinta. Los docentes hemos asumido una multitarea y como un importante desafío, estableciendo día a día un vínculo empático y solidario hago notar que nos hicimos cargo de realizar cargas semanales para ayudar a los estudiantes de pocos recursos a estar en línea
8. Se puede dar datos de cualitativos y cuantitativos pero lo importante es que de un total de 117 alumnos 112 están online; en un proceso impecable :5 alumnos no es tan conectados, pero han recibido una cartilla académica con una carta que destaca cuan importantes son para la vida institucional.

Esta institución mantiene un lazo muy fortalecido con la familia por lo que esto facilita la adhesión a las acciones porque son democratizadas y alcanzan un 100% de participación.

PROYECTOS PRESENTADOS EN EL 1ER CUATRIMESTRE DE AUTORIA DE LA RESPONSABLE DE SEDE PROF. JULIETA URSAGASTE

- “BEQUITAS DE RECARGA” PRESENTADA EL 09/05/2020 AL DIRECTOR MEDIANTE contacto ONLINE
- PRODUCCIÓN DE MASCARAS DE PROTECCIÓN FACIAL”. PRESENTADO EL 22/05/2020 MEDIANTE NOTA N°27/05/2020

9. 2do cuatrimestre

   Antes del inicio del 2do Cuatrimestre, la responsable de la sede se contactó con cada familia para informar de la situación académica de cada estudiante

   Fue necesario trasladarse a la casa de los estudiantes para dialogar de la importancia que tiene que los estudiantes estén conectados, fue un arduo trabajo hablar con el grupo familiar sin embargo resultó muy válido en el segundo cuatrimestre se re organizaron los horarios porque se incorporaron las horas correspondientes de taller

   Las jornadas siempre iniciaron con la efeméride del día a cargo de los preceptores

   En cuanto a la vinculación con el medio se sostiene un trabajo en redes con distintas instituciones realizaron donaciones de mascara de protección durante el 2do cuatrimestre al Hospital Dr. Jorge Uro al Hotel de Turismo al Área del Municipio que trabaja en las ruta nacional y provincial y al área de Rentas. se aclara que no se pusieron a la venta las

máscaras se trató de proveer al personal de servicio u administrativo de la Institución y se envió 2 tandas de máscaras a la UNJu
Trabajar con los padres, tener el control de manera individual desde el inicio de pandemia para acompañar la trayectoria de los estudiantes, trabajar en equipo fueron los cimientos que sostuvieron este proceso exitoso
El 18 de octubre se realizó préstamo del espacio físico al Consulado Boliviano para realizar las Elecciones Presidenciales del Estado Plurinacional de Bolivia.
El personal de municipio que trabaja en la sede ha tenido la responsabilidad de mantener impecables las instalaciones y controlar la asistencia de los estudiantes
Datos cuantitativos que referencian la conectividad por curso realizando un resumen del 1er y 2do Cuatrimestre

	DATOS POR CURSO		**PRIMER CUATRIMESTRE**		**SEGUNDO CUATRIMESTRE**	
orden	CURSO	CANTIDAD REAL DE ESTUDIANTES	CANTIDAD DE ALUMNOS CONECTADOS ONLINE	PORCENTAJE DE ALUMNOS CONECTADOS	CANTIDAD DE ALUMNOS CONECTADOS ONLINE	PORCENTAJE DE ALUMNOS CONECTADOS
01	1ERO	34	33	97%	34	100%
02	2DO	35	34	97%	35	100%
03	3ERO	31	28	90%	31	100%
04	1ERO SUP	17	17	100%	17	100%
TOTAL		117	112	96%	117	100%

Este porcentaje es un trascendente logro para la Universidad Nacional de Jujuy es el resultado de visita a hogares, de conversaciones con las familias, de un sinfín de acciones motivadoras para adherirlos a este proceso de acompañamiento académico, todos los esfuerzos VALIERON Y VALEN LA PENA.
En la sede la Quiaca el porcentaje de conectividad en el 1er Cuatrimestre fue del 96% y en el 2do Cuatrimestre del 100%
Con el equipo de docentes se tuvieron reuniones generadas desde la sede de las que en algunas de la Institución; reunirnos afianzó el trabajo porque compartimos muchas experiencias y reconocimos como equipo el camino a seguir y hemos recibido maravillosas producciones de nuestros estudiantes y muchísimas palabras de aliento y agradecimiento de todas las familias.
La Responsable de la sede se ha contactado telefónicamente con cada familia tratando de realizar multiconferencia para transmitir las apreciaciones conceptuales a los padres y alumnos que cada docente presentó al finalizar el cuatrimestre y tiene que ver con 5 indicadores culminado el 1er Cuatrimestre: si el alumno recibió la tarea; la modalidad utilizada; si consultó, preguntó o pidió ayuda; si interactúo y participó y si presento trabajos, videos y carpeta.
El 2do cuatrimestre fue más llevadero el proceso; dado que el camino estuvo hecho, pero se ha trabajado de una manera tan organizada que permite culminar el periodo académico con evaluaciones finales integrales que arrojan calificaciones numéricas Ha sido un arduo pero reconfortante labor enalteciendo la Universidad Nacional de Jujuy y fortaleciendo el vínculo Familia _ Escuela.

2.3 Programas y Proyectos de Políticas Compensatorias y /o acreditaciones por Sitrared: las acreditaciones de SITRARED las maneja la sede San Salvador de Jujuy

3. MOVIMIENTO DE FONDOS ESCOLARES

ORDEN	TIPO DE FONDO	Monto en $	ESTADO DE RENDICION
01	Cooperadora	$0,00	Este año no se cobró cooperadora

02	Cobro de solicitud de Inscripción	1er Año 34 solicitudes a $40,00 =$1360,00 2do Año 35 solicitudes =$1400,00 3er Año 31 solicitudes = $1240,00 1ero Superior 17 solicitudes = $680,00 Total 117 alumnos X 40$ = 4680,00 (cuatro mil seiscientos ochenta pesos C/00 ctavos)	Nota 31 de fecha 08 de Junio del 2020
03	Constancia de alumno regular	$1250	Nota N°31 de fecha 08/06/20
04	Caja Chica	$8.000,00 $8.000,00 $8.000,00 $8.000,00	1era rendición 05/03/2020 2da rendición 07/09/2020 3era rendición 09/10/2020 4ta rendición en proceso de rendición
05	Solicitud de permiso de Examen	0.00	Este año no se habilitaron mesa de Examen
06	Cartillas de Ingreso	0.00	Este año no se vendieron cartillas
07	Fondo para recargas	$9.000,00	Resolución 0750/20 Rendido el 07/11/2020 Nota N°54.

TODA LA INFORMACION PRESENTADA SE ENCUENTRA REGISTRADA EN LOS LIBROS DE ACTAS Y NOTAS ARCHIVADAS COMO DOCUMENTACION RESPALDATORIA A LA PRESENTE MEMORIA ANUAL 2.020. ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN SECRETARIA DE LA INSTITUCION EN LA ESCUELA DE MINAS “DR. HORACIO CARRILLO “SEDE LA QUIACA PARA CONSULTA DE LOS INTERESADOS.

ESCUELA DE MINAS “DR. HORACIO CARRILLO” SEDE YUTO

INFORME GENERAL DE LA MEMORIA ANUAL

ÁREA ORGÁNICA ADMINISTRATIVA

Dirección: **Calle Bartolomé Mitre S/N -** Localidad: **Yuto -** Dpto.: **Ledesma** Tel: **sin teléfono** - Turnos**:** ***Mañana y tarde***

Distancia: **160 km desde Yuto a la Sede de la Escuela de Minas Dr. Horacio Carrillo San Salvador de Jujuy.**

1.2 Infraestructura Escolar**:**

EDIFICIO:

Mediante Convenio UNJu, entre la Universidad Nacional de Jujuy y la Municipalidad de Yuto, y este en un convenio con la parroquia local, acuerdan que la escuela funcione en el salón parroquial en

donde se le asignaron dos aulas, una dependencia que funciona como dirección, secretaria-y preceptoría simultáneamente en ambos turnos, y dos Baños que funcionan como baño de mujeres y baños de varones. Cuenta con agua potable y corriente. Los marcos de las puertas y ventanas son de madera sin seguridad adicional de las mismas (rejas- candados).

En el turno mañana se desarrollan el dictado de las asignaturas generales y en el contra-turno se utilizan las mismas aulas para el desarrollo de las clases de taller y de Educación Física.

Las aulas tienen mesones con sillas o bancas, donde los alumnos se sientan para recibir sus clases.

Estado General del Edificio: **Bueno.**

MOBILIARIO ESCOLAR: en la Sede Yuto, todo el mobiliario escolar y de oficina está en calidad de préstamo por parte de la parroquia local (2 mesas, 3 sillas y un armario, 4 mesones, 5 bancas, 18 sillas de plástico que pertenecen a la parroquia y 28 sillas de plásticos que están en calidad de préstamo, y pertenecen a la Sede Central de la Escuela de Minas

OBSERVACIONES: los alumnos no tienen pupitres o mesas individuales, comparten los mesones donde apoyan sus cuadernos, y realizan sus actividades escolares. Loa alumnos se distribuyeron en dos aulas una para primer año y otra para segundo año.

Como es de público conocimiento solo se dictó clases presenciales hasta el 13 de marzo del cte año, luego se decretó por las autoridades nacionales y provinciales la cuarentena obligatoria y la suspensión de las actividades presenciales.

1.4 Recursos Humanos Personal Docente

Cargo	**Cantidad**	**Situación de Revista**			
		T	**I**	**S**	**Observación**
Responsable	1		X		
Profesores	15		X		
Sub – Total	14		X		

1.5 Personal de Servicios Generales

Cargo	**Cantidad**	**Situación de Revista**				
		T	**P**	**R**	**J**	**Observaciones**
Personal Auxiliar administrtico	1					Personal pertenenciente a la UNJu por contrato
Personal Auxiliar Administrativo	2					Personal perteneciente al municipio, con contrato provisorio, desarrollan sus tareas uno en cada turno
Personal de Servicio porteros	2	--	---	_	--	Personal perteneciente al municipio, uno con un plan social y otro de una cooperativa
Total	**5**					

1.6 Alumnos

Matrícula Inicial 02/03/2020					Matrícula final al 31/10/2020			
Curso	**División**	**Varones**	**Mujeres**	**Total**	**Varones**	**Mujeres**	**Total**	**Egresos**
1ero	U	18	19	37	18	19	37	Ninguno
2do	U	18	10	28	18	10	28	
Total	2	36	29	65	36	29	65	Ninguno

2.- **RENDIMIENTO ACADEMICO DE ALUMNOS PROMOVIDOS PL 2019**

2.1.-CANTIDAD DE ALUMNOS QUE PASARON DE CURSO AL 06/12/19

CURSO Y DIV	VARONES	MUJERES	TOTAL	%
1ª "U"	**11**	**7**	**18**	**60**
TOTALES	11	7	18	60

2.2.- TOTAL DE PROMOCIONADOS PL 2019

PERIODO EVALUATIVO	EN NUMEROS	EN PORCENTAJE
AL FINALIZAR PERIODO ACADEMICO 6/12/19	**18**	**60 %**
AL FINALIZAR EXAMENES DE DICIEMBRE	**8**	**27 %**
AL FINALIZAR EXAMENES FEBRERO	**2**	**6,5 %**
NO PROMOCIONAN	**2**	**6,5 %**
TOTALES	**30**	**100 %**

OBSERVACIONES: Al finalizar el periodo académico el VIERNES 06/12/19,el 60% de los alumnos de 1er año promocionarlo al curso inmediato superior es decir a 2ª año. El total de PROMOCINADOS en diciembre fue del 87 %. En marzo promociono el 93,5 % de la matricula final.

3.- PROYECTOS

3.1- PROYECTO INSTITUCIONAL INTEGRADO

3.1.2.- NOMBRE DEL PROYECTO: **"APOYO Y SEGUIMIENTO A ALUMNOS EN LA VIRTUALIDAD"**

DESTINATARIOS: Alumnos de 1er año y 2do. año

ASIGNATURA: Todas las asignaturas de 1er año y 2do. año

DOCENTES RESPONSABLES: Equipo docente y de gestión

OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROPUESTAS	IMPACTO ESPERADOS
Apoyar al alumnado en el contexto de pandemia y cuarentena ante las situaciones adversas en las virtualidad (escases de conectividad, carencia de dispositivos electrónicos como neetbook o celulares en las familias de los alumnos	Realizar un relevamiento de alumnos no conectados o escasamente conectados con los docentes de las distintas asignatura, para notificar personalmente en el domicilio a los padres de los alumnos de la situación academica de sus hijos.	Que la familia y el alumno/a tome importancia de la continuidad de sus estudio contando con el apoyo y seguimiento de la escuela.
Elaboración de cartillas didácticas y propuestas de trabajos prácticos para loa alumnos con dificultad de conectividad o escases de equipos electrónicos	Dejar en fotocopiadoras de la zona las cartillas de las distintas asignaturas y trabajaos practicos de manera digitalizada, para que los alumnos accedan a la impresión física de las mismas	Que todos los alumnos acedan a la información no solo on-line, sino de manera impresa al no tener tecnología de acceso en sus domicilios

OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROPUESTAS	IMPACTO ESPERADOS
Generar un polo de recepción de los trabajos pràcticos de los/as alumnos/as para la entrega física de sus trabajos prácticos	Recepcionar los trabajos prácticos de los alumnos de manera presencial en la sede de Yuto (respetando las medidas de bioseguridad) para luego remitirlas a los docentes para su Corrección.	Ampliar la autoestima del alumno, creándoles alternativas para su superación. Se logro que un 955 del alumnado presente sus trabajos prácticos

3. 2 .- PROYECTOS IMPLEMENTADOS

NOMBRE DEL PROYECTO: “Nunca dejes de aprender porque la vida nunca deja de enseñar”

DESTINATARIOS: alumnos de 1ro y 2do

ASIGNATURA: Educación Física

DOCENTES RESPONSABLES: Alejandro APARICIO – Silvia CHAVEZ

OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROPUESTAS	IMPACTO ESPERADO
Festejos del dia del estudiante en la semana del estudiante en contexto de pandemia y cuarentena	Actividades de carácter recreativas utilizando herramientas tecnológicas lúdicas como TIK TOK, o la elaboración de videos con retos	Sastifaccion y disfrute en un ambiente recreativo desde casa con los elementos tecnológicos disponibles en un contexto de pandemia y cuarentena con aislamiento social

3.3.- PROYECTO ESCOLAR

NOMBRE DEL PROYECTO: *Reflexionar y promover la igualdad y la superación de la violencia de género*

DESTINATARIOS: 1er año

ASIGNATURA: *Lengua Nacional* I

DOCENTE RESPONSABLE: Antonella Alexia Aráoz

OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROPUESTAS	IMPACTO ESPERADOS
Reflexionar y sensibilizar	Realizar un video con frases	Se pretende, en la Semana de

sobre la violencia de género.	que inviten a la reflexión para presentar en la semana de los estudiantes. Reflexionar y dialogar respecto a que significa la violencia, la discriminación, los tipos de violencia de género, el concepto de género, el derecho a la igualdad. Para finalizar dos alumnos se encargarán de la edición del video, que se compartirá en los canales de comunicación (Facebook, WhatsApp) de la institución.	los Estudiantes, que los alumnos lean, escuchen, analicen, debatan, reflexionen, argumenten respecto a la problemática sobre violencia de género, posteriormente se pretende una elaboración de frases y posterior edición en video, para compartir con sus pares y sensibilizarlos respecto a la temática desarrollada .

3.4.- PROYECTO ESCOLAR INTERDISCIPLINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO: *Cantando a nuestras raíces*

DESTINATARIOS: Alumnos del ciclo básico

ASIGNATURA: Integradas

DOCENTE RESPONSABLE: Trabajo interdisciplinario entre Lengua Nacional, docentes: Fabiana Carnio (Sede Central), Rafael Rodríguez (Sede La Quiaca), Antonella Alexia Aráoz (Sede Yuto) y la colaboración de L. Mastrandrea (Matemática – Sede Central) y L. Mendoza (Ed. Física- Sede Central).

OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROPUESTAS	IMPACTO ESPERADOS
-Festejar el Día de la Tradición y poner en valor los mejores aspectos de cada región de Jujuy. - Integrar a los alumnos a de las distintas sedes (Sede Yuto, La Quiaca, Central) a partir de la elaboración de un video para el Día de la Tradición.	Crear la base instrumental (batería, zampoña, quena, charango, guitarra y teclado) a partir de los acordes originales de la canción “Jujeño soy”, diseñando un tono más bajo para las voces, de modo que, a coro, no reflejen diferencias tonales y de fraseo. Grabar un audio cantando: 15 voces por cada sede. Presentar fotografías portando un cartel con el nombre de la sede. Realizar la edición del video	Se pretende que los alumnos reconozcan y valoren nuestras tradiciones y raíces, favoreciendo, de ésta manera, la construcción de la identidad y pertenencia, a partir de un trabajo colaborativo (elaboración de video con una base instrumental, de voces e imágenes) de las tres sedes sobre el Día de la Tradición.

3.5.- PROYECTO ESCOLAR INTERDISCIPLINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO: *Mi primera Historieta Digital*

DESTINATARIOS: 1er año y 2do año

ASIGNATURA: Lengua Nacional I y II, e Informatica I y II

DOCENTE RESPONSABLE: Judith Alancay correspondiente al área *Informática I* y Antonella Alexia Aráoz del área *Lengua Nacional I*.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROPUESTAS	IMPACTO ESPERADOS
-Redactar una historieta	Diseñar una historieta o cómic empleando	Que los alumnos

o cómic con la temática "Dispositivos Móviles y Sistemas Operativos" -Desarrollar la creatividad del alumno empleando la historieta como medio de expresión. -Emplear las TIC para la elaboración de la historieta o cómic.	Pixton (herramienta web en línea) con la temática "Dispositivos Móviles y Sistemas Operativos". Con la herramienta Pixton podrán iniciar diseñando su avatar, el mismo será el personaje principal de la tira que llegará a interactuar con otros personajes en un dialogo sobre los **Dispositivos Móviles y Sistemas operativos.** Redactar una historieta o cómic escribiendo un guión y realizando los dibujos de los personajes y escenarios que intervienen en un diálogo sobre los **Dispositivos Móviles y Sistemas operativos.** Luego grabar un video de la historieta, empleando el celular, en el que se realice la lectura de la misma. En esta propuesta pueden intervenir los miembros de la familia prestando la voz a los personajes de la historieta para darle más realismo a la historia redactada por los alumnos.	redacten historietas o cómic siguiendo una secuencia lógica del texto narrativo, respetando los signos ortográficos, de puntuación y acentuación. Que los alumnos hagan uso de las aplicaciones web tales como Pixton, Genially para realizar historias y videos respectivamente como introducción al mundo de las Tic's desde los dispositivos móviles. Que los alumnos logren ver la diferencia entre usar una aplicación web y una móvil y se animen a trabajar de esta forma en sus asignaturas

3.6.- PROYECTO ESCOLAR INTERDISCIPLINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO: *Mi primer canal en YouTube*

DESTINATARIOS: 2do. año

ASIGNATURA: LENGUA NACIONAL II e INFORMATICA II

DOCENTE RESPONSABLE: Judith Alancay correspondiente al área *Informática II* y Antonella Alexia Aráoz del área *Lengua Nacional II*.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROPUESTAS	IMPACTO ESPERADOS
Elaborar un video de cinco minutos en el que se dé cuenta de: Aplicaciones, Diferencia entre Aplicaciones Móviles y aplicaciones Web, Aplicaciones Web estáticas y dinámicas y Aplicaciones Educativas. Confeccionar una ficha guía para la presentación de los temas y al final señalar las fuentes de información consultadas.	Los alumnos deberán elaborar una ficha guía, teniendo en cuenta los aspectos de coherencia, cohesión, reglas ortográficas y de acentuación, para la elaboración de un video sobre Aplicaciones, Diferencia entre Aplicaciones Móviles y aplicaciones Web, Aplicaciones Web estáticas y dinámicas y Aplicaciones Educativas. Se conformará un equipo de Organización el cual se encargará de crear el video de presentación, subir los videos de los compañeros al canal de YouTube (cuyo nombre será seleccionado a votación) y las tarjetas de invitación para la autoridad de la institución, el responsable de Sede Lic. Pablo Ignacio Torres, docentes y alumnos de primer año.	Se busca que los alumnos socialicen a partir de un video los contenidos desarrollados en Informática, respetando los criterios de redacción (coherencia, cohesión, puntuación, aspectos gramaticales, semánticos) del texto visto en Lengua Nacional II. Se pretende, además, fomentar el trabajo en equipo, el respeto por las producciones de los pares y el desarrollo de las habilidades en Tic´s. Participación de alumnos de segundo año, del área *Lengua nacional II,* con video- reseña y recomendación de obras literarias en "***II Concurso Booktuber de la Escuela de Minas"***, propuesto por El club de literatura de la Escuela de Minas Sede Central, cuya docente responsable es Prof.

		Alicia Yanina Romero.

4- ACTIVIDADES REALIZADAS

4.1 AREA SOCIO -TECNICA - PEDAGOGICA

N°	FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1	FEBRERO 2020	Preparación de la logista para la asistencia social para la otorgación de becas. Se otorgaron 12 becas a alumnos con rendimiento escolar optimo	
2	ABRIL 2020	Preparación de la logística para la Donación por parte del Rectorado de la UNJu. de tres toneladas de mercaderías para los merenderos de Yuto administrado por la parroquia	
3	AGOSTO	Preparación de la logística para la asignación de 20 becas de Internet Gratuitos a alumnos de sede Yuto	
3	SEPTIEMBRE 2020	Preparación de la logística para la entrega de 20 becas de chips y carga virtual a alumnos de la sede Yuto	

DIRECCIÓN ACADÉMICA - ESCUELA DE MINAS "DR. HORACIO CARRILLO"

La Dirección Académica es el área que concentra todo lo relacionado a la situación académica de los/las estudiantes del Nivel Medio, con participación activa en la ejecución de las decisiones tomadas por la Dirección de la Escuela de Minas y trabajando en forma directa con los niveles de conducción, con el fin de lograr celeridad en la resolución de situaciones planteadas y aplicación de las normas vigentes, formación de expedientes, acompaña al Equipo Directivo en la redacción de comunicaciones, disposiciones, informes y es la principal responsable en la emisión de Certificaciones y Títulos.

INFORME ESTADÍSTICO

EGRESADOS DE NIVEL MEDIO – CICLO LECTIVO 2019:

TÉCNICOS QUÍMICOS	35	
TÉCNICOS MINEROS	34	
TÉCNICOS EN INFORMÁTICA	29	
TOTAL:		**98**

ASPIRANTES A INGRESAR A PRIMER AÑO 2020

PREINSCRIPTOS 2020: 654

ALUMNOS MATRICULADOS – CICLO LECTIVO 2020

CICLO BASICO

INSCRIPTOS A PRIMER AÑO:	101
INSCRIPTOS A SEGUNDO AÑO:	127
INSCRIPTOS A TERCER AÑO:	111

CICLO SUPERIOR

INSCRIPTOS A PRIMER AÑO MINAS:	**34**
INSCRIPTOS A SEGUNDO AÑO MINAS:	**41**
INSCRIPTOS A TERCER AÑO MINAS:	**34**
INSCRIPTOS A PRIMER AÑO INFORMÁTICA:	40
INSCRIPTOS A SEGUNDO AÑO INFORMÁTICA:	34
INSCRIPTOS A TERCER AÑO INFORMÁTICA:	34
INSCRIPTOS A PRIMER AÑO QUÍMICA:	**31**
INSCRIPTOS A SEGUNDO AÑO QUÍMICA:	**42**
INSCRIPTOS A TERCER AÑO QUÍMICA:	**31**
TOTAL ALUMNOS MATRICULADOS:	**660**

Actividades desarrolladas por Dirección Académica

Las actividades desarrolladas en el período que comprende esta memoria fueron las siguientes:

Noviembre 2019:

- Control de Legajos Personales, Registros de Calificaciones y actualización de Libros Matrices de los alumnos próximos a egresar a fin de agilizar el trámite de emisión de los Certificados Analíticos y Diplomas pertinentes.
- Entrega y Recepción de permisos de exámenes correspondientes a las mesa Examinadora de Diciembre de 2019.
- Colaboración de Auxiliar Administrativo, Sr. Cesar Vedia, en la fiscalización de examen de ingreso de Sede Yuto.
- Colaboración de Auxiliar Administrativo, Sr. Hugo Baca en la fiscalización de examen de ingreso de Sede La Quiaca.
- Confección de Certificados Honoríficos para egresados de la promoción 2019.
- Confección y Lectura de la Disposición para designación Abanderados Bandera Nacional y Civil para el Ciclo Lectivo 2020.

Diciembre 2019:

- Inscripción a Primer Año C.B.C. y formación de legajos personales de los ingresantes. .
- Confección de Actas Volantes de exámenes Pendientes, Libres, Equivalencias y Para Completar Carrera Regulares y Libres de Nivel Medio correspondientes al turno diciembre de 2019.
- Confección de Acta Volantes de Exámenes de las materias A.P.U, en el marco de articulación con la Facultad de Ingeniería- U.N.Ju
- Entrega y Recepción de permisos de exámenes correspondientes a las mesa Examinadora de Febrero de 2020.
- Confección de Constancias de Título en trámite.

Febrero de 2020

- Confección de Actas Volantes de exámenes Pendientes, Libres, Equivalencias y Para Completar Carrera Regulares y Libres de Nivel Medio correspondientes al turno febrero de 2020.
- Matriculación de alumnos promovidos del Ciclo Básico y Ciclo Superior.

- Matriculación de alumnos con pase de otros establecimientos y formación de legajos.
- Confección de Constancias de Título en trámite.

Marzo 2020

- Matriculación de alumnos con pase de otros establecimientos y formación de legajos.
- Control de Actas y posterior actualización de Libros Matrices a fin de determinar alumnos egresados en la última mesa de examen.
- Recopilación de documentación, certificados analíticos y títulos a fin de formar expediente respectivo de alumnos egresados.
- Suspensión de actividades administrativas presenciales por cuarentena COVID-19.

Abril 2020

- Revisión de Matricula de alumnos del establecimiento.

Mayo 2020

- Acompañamiento virtual a tutores en el trámite administrativo de Pases a otros establecimientos para los/las estudiantes que lo solicitaron en el contexto de la pandemia.

Junio 2020

- Retorno a las actividades administrativas presenciales de acuerdo al protocolo vigente en la Universidad Nacional de Jujuy
- Acuerdo en turnos y horarios del personal de Dirección Académica para la atención con turnos a estudiantes, padres, madres y tutores por trámites administrativos.
- Revisión de trámites de pases de estudiantes a otros establecimientos educativos para su regularización administrativa.
- Confección de Constancias de Título y Analítico en trámite.

Julio 2020

- Revisión de trámites de pases de estudiantes a otros establecimientos educativos para su regularización administrativa.
- Confección de Constancias de Título y Analítico en trámite.
- Reunión con el Equipo Directivo para determinar acciones a proseguir en el marco de la pandemia.
- Establecimiento de la cuenta institucional academica@escmi.unju.edu.ar para la solicitud, consulta y avance de trámites administrativos pertinentes al área.

Agosto 2020

- Reunión con el Equipo Directivo para conocer las pautas para la elaboración y redacción del documento del Protocolo de Exámenes en Entornos Virtuales para los/las estudiantes de la Escuela de Minas.
- Reuniones virtuales con personal de las Áreas de Dirección Académica, SIU y Soporte, para la elaboración y redacción del documento borrador del Protocolo para Exámenes en Entornos Virtuales
- Confección de informe con datos estadísticos para Sistema SIU Araucano.
- Revisión permanente de la casilla institucional del área.
- Confección y envío de Constancias de Título y Analítico en trámite.

Septiembre 2020

- Preinscripción On Line para ingreso a 1º año del Ciclo Lectivo 2020.
- Depuración de bases de datos generados por la preinscripción On Line.
- Colaboración de Auxiliar de Dirección Académica, Sr. Cesar Vedia, en la confección y diagramación de Cartilla Orientadora de Lengua y Matemática para ingreso a primer año del período lectivo 2021.
- Presentación del Documento Protocolo para Exámenes en Entornos Virtuales ante el Equipo Directivo para su análisis.

Octubre 2020

- Confección de Listados de preinscriptos y posterior confección de comisiones de alumnos preinscriptos.
- Inicio de Revisión y control de Libros Matrices y documentos de alumnos que concurren a 3º Año Ciclo Superior para el informe técnico pertinente antes de la emisión de Certificados Analíticos y Diplomas.
- Autenticaciones de fotocopias de títulos y analíticos.
- Simulación del circuito administrativo para la aplicación del Protocolo para Exámenes en Entornos Virtuales – Resolución R. N.º 1075/20.
- Colaboración en la diagramación de las fechas de exámenes para completar carrera para estudiantes egresados en el año 2019 y promociones anteriores.
- Participación de la reunión convocada por el Equipo Directivo para la presentación de la Resolución y Anexo del Documento Protocolo para Exámenes en Entornos Virtuales.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

La Dirección de Administración comenzó sus actividades como tal, a partir de la aprobación de la Resolución C. S. Nº: 0379/07. Es el área que concentra todo lo relacionado con el quehacer económico-financiero del Establecimiento, recepción y control de D.D.J.J., tramitación de expedientes, manejo y rendición de recursos, control de asistencia del personal, recepción y tramitación de toda documentación que ingresa y sale del establecimiento, resguardo y control de legajos del personal de la Sede Central; Sede La Quiaca y Sede Yuto de la Escuela de Minas. Asesora y propone permanentemente al Equipo Directivo para la toma de decisiones.
Tienen dependencia directa de esta Dirección: Personal administrativo de la Dirección de Administración, Departamento Mesa de Entradas; División de Servicios Generales y Mantenimiento.
Las actividades desarrolladas en el periodo que comprende esta memoria fueron las siguientes y que a pesar de la suspensión de las actividades presenciales a partir del 16 de marzo de 2020 ocasionada por la Pandemia del COVID 19, se continuó llevando a cabo desde el hogar a través de la virtualidad

- Por Mesa de Entrada se registra entrada y salida de toda documentación que corresponde a las actividades propias del Establecimiento.
- Notificaciones y entrega de documentación a Personal Docente y No Docente.
- Atención personal y telefónica a docentes, alumnos y público en general.
- Actualización permanente de la situación de revista de todo el Personal Docente y No Docente, de la Sede Central, Sede La Quiaca y Sede Yuto de la Escuela de Minas.
- Control mensual de pre–liquidación de sueldos del Personal Docente y No Docente a fin de que la Dirección de Liquidación de Haberes efectúe la misma sin errores ni omisiones, incluido la del personal docente de la Sede La Quiaca y Sede Yuto Escuela de Minas.
- También se colaboró con el sector de Liquidación de haberes de la UNJu, a pedido de la Secretaría de Administración, en la elaboración de un trabajo conjunto sobre el cobro de FONID por parte de los docentes de la Escuela de Minas en su conjunto y la percepción de este concepto en el ámbito Provincial, a los efectos de regularizar ante Nación sobre el pago de este beneficio.
- Manejo de fondos de ingresos por Recursos Propios (Caja Chica y Otros).
- Compra de materiales y provisión a los distintos sectores de esta dependencia.
- Tramitación Compra de: **Bienes de Consumo**: (Elementos de Taller – Impresoras – Material de Laboratorio - Fotocopiadora) – **Servicios No Personales (**reparación – ampliación – servicios de terceros).
- Diversas gestiones dentro del ámbito de la Universidad y a través de terceros, para que se lleven a cabo tareas de construcción – reparación o actualización para el buen funcionamiento del equipamiento y de las instalaciones ,
- Rendición de Cuentas de Caja Chica – Recursos Propios y Otros de la Sede Central y Sede La Quiaca Escuela de Minas.
- Carga de novedades de personal en Sistema Ocloyas.
- Asesoramiento a todo el personal para manejo del sistema informatizado de Declaración Jurada de Cargos.
- Colaboración con todo el personal de la Sede Central; Sede La Quiaca y Sede Yuto Escuela de Minas que lo requiera, en el llenado del Formulario F-572 a través de la página de la AFIP, a los efectos de agilizar el trámite y evitarle el costo monetario que demanda la misma.

- Control de Declaraciones Juradas para su firma, Formulario F-572 Web de la AFIP, para el personal de la Sede Central; Sede La Quiaca y Sede Yuto Escuela de Minas.
- Control periódico de asistencia, recepción de las justificaciones de inasistencias correspondiente y elaboración mensual de las Planillas de Detalle de Licencia, Justificaciones y Franquicias y de Descuentos a Efectuar, destinados a Dirección de Recursos Humanos, que a partir de marzo de 2020 se dejó de efectuar por la suspensión de actividades presenciales.
- Comunicación de pedido de partes médicos al Servicio de Medicina Laboral y en algunas ocasiones para el personal Docente de la Sede La Quiaca y Sede Yuto Escuela de Minas.
- Manejo del Sistema de Expedientes para envío, recepción y seguimiento.
- Archivo y custodia de toda documentación generada en la dependencia y de la que ingresa.
- Seguimiento y control de las horas trabajadas por el personal fuera de su horario habitual y las compensaciones respectivas.
- Seguimiento y control del otorgamiento de Licencias, Justificaciones y Franquicias.
- Supervisión del cumplimiento de sus funciones del sector administrativo, mantenimiento y servicios generales.
- Custodia y actualización de Legajos de todo el personal de la Sede Central; Sede La Quiaca y Sede Yuto Escuela de Minas.
- Recepción, distribución y custodia de todo material de consumo, elementos de seguridad y equipamiento, elementos de bioseguridad, destinado al personal y a los distintos sectores del establecimiento.
- Armado y foliado del legajo correspondiente al personal Sede Central; Sede La Quiaca y Sede Yuto Escuela de Minas.
- Colaboración en actos escolares (manejo del equipo de audio).
- Designación de Personal de Servicios Generales para atención de actividades que se realizan los días sábados durante todo el año - (Clases para alumnos que participan de Olimpiadas – Curso de Nivelación de ingreso a primer año - Torneos de Educación Física – actividades del Centro de Estudiantes de la Escuela de Minas; etc.), acciones que se vieron afectadas a partir del 16 de marzo de 2020 por la suspensión de actividades presenciales por la Pandemia del COVID 19.

- En noviembre de 2019 se iniciaron gestiones para las siguientes obras en la Sede Central de la Escuela de Minas y a pesar de la suspensión de actividades presenciales por el COVID 19, se pudieron llevar a cabo, las mismas tuvieron la supervisión y certificación de obra por parte del Arquitecto Gustavo Izquierdo, Coordinador de la Dirección de Obras y Proyectos de la Universidad Nacional de Jujuy.
- Durante la cuarentena mantuve contacto permanente con los adjudicatarios de las obras, el sector de compras, el Arq. Izquierdo y Tesorería, a los efectos de que se cumplan con los plazos de obra, pagos y solucionar diferentes situaciones que se fueron y se van presentando en el desarrollo de los trabajos mencionados.
- Obra 1: **Reparación de tanques de agua y cisterna sector principal y talleres**

(Trabajo realizado durante el mes de enero de 2020)

- Sector Principal, cuenta con tres (3) tanques de pvc con capacidad de 11000 litros de agua cada uno, uno de ellos se encontraba rajado por lo que se encontraba vació, se reparó el mismo y se solucionó la perdida de agua de las bridas y llaves que conectan a todo el sistema, estos tanques proveen de agua al sistema contra incendios y a los sanitarios de alumnos, planta baja y planta alta, sanitarios de personal, sanitario de Dirección y cocina del sector administrativo planta baja.
- También se realizó el trabajo de limpieza, pintura interior y cambio de las tapas de hierro y burletes, de la cisterna de mampostería con capacidad de 6000 litros, que se encuentra en la sala de bomba de planta baja.
- Sector Taller, El tanque de hormigón con una capacidad de 10000 litros de agua y la cisterna de hormigón con capacidad de 2000 litros de agua, se vació en su totalidad, se reparó y se pintó, se realizó el cambio del colector de agua de la sala de bomba y de las tapas de hierro y burletes de los mismos, quedando en óptimas condiciones. Estos tanques proveen de agua a los sanitarios de alumnos y personal planta baja y planta alta de taller.

- Obra 2: **Renovación de un sector del piso del taller de soldadura (6m x 4 m)**

(Trabajo realizado durante el mes de febrero de 2020)

- El piso era nuevo, se había realizado cuando se reestructuro el Taller, pero no duro nada, es un sector de mucho tránsito de alumnos que asisten al taller de soldadura y también utilizado en tiempos de carroza

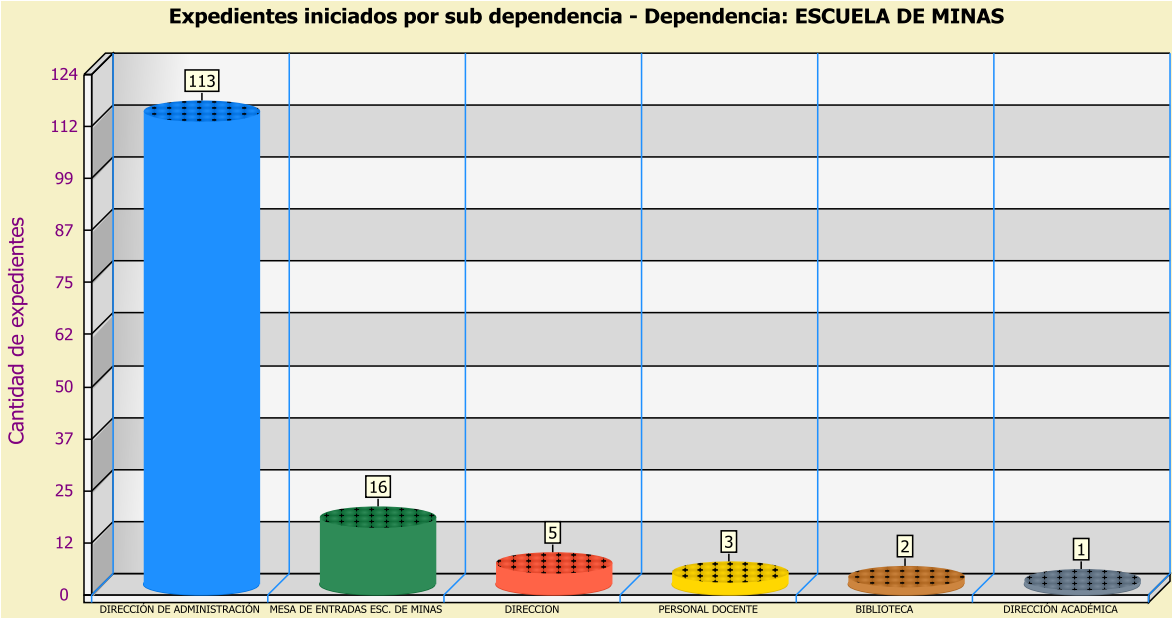
- Obra 3: **Trabajo de pintura en el sector de aulas, laboratorios y sector de administración**
- **(Trabajo iniciado en los primeros días del mes de junio, a cargo de una Empresa con domicilio en la Provincia de Buenos Aires que gano la licitación y que pertenece a un ex alumno, RENE ALBERTO JANCO, egresado del año 1994, quien manifestó sentirse orgulloso de volver a su Escuela y llevar a cabo esta obra)**
- El trabajo de pintura de paredes y cielo raso, se realizó en los cuatro (4) laboratorios, pasillos; Aula 10; aula Pelayo Penas; Sala de Dibujo; sanitarios de mujeres; hall de planta alta; pasillo de Polo Audiovisual y Sala de Informática de planta alta.
- El trabajo de pintura de paredes y cielo raso, se realizó en las nueve (9) aulas; pasillos; sanitario de varones; hall de planta baja, pasillo de preceptoría; pasillo de oficinas y pasillo de Biblioteca.
- Se reparó y pintó del piso de madera de la Sala de Informática, que se encontraba muy deteriorado y no se había realizado mantenimiento desde su implementación.
- También se pudo concretar la compra de insumos y materiales eléctricos, cuyo Expediente se había dado inicio en noviembre del año 2019, y que a pesar de la cuarentena se concretó su provisión en junio de 2020, con estos materiales se renovará la iluminación del gimnasio, el reemplazo de las luces de emergencia faltantes y el mantenimiento de la iluminación de la totalidad del establecimiento.

- Desde el inicio de la Pandemia, 16 de marzo de 2020, continúe trabajando virtualmente con los sectores de Dirección de Recursos Humanos, Liquidación de haberes, Secretaría de Administración, Rectorado, Dirección de Compras, Dirección de Rendición de Cuentas, reintegrándome en el mes de junio, y a pesar de que se volvió a suspender las actividades presenciales, continúe concurriendo al Establecimiento, conjuntamente con el Señor Director, para dar continuidad a diferentes trámites administrativos, formación de Expedientes y su correspondiente tramitación, a los efectos de que el personal docente, que incorporó su carga horaria, pueda cobrar sus haberes.

- Elabore el Protocolo de bioseguridad implementado en el mes de junio, para el reintegro del personal No Docente.

- Así también procedí en forma personal a entregar la documentación en Rectorado, Medicina del Trabajo y realizar personalmente las compras para mantenimiento, servicios generales y para la implementación del control de habitabilidad segura en el ámbito de la Escuela de Minas Sede Central

Los expedientes generados y/o tramitados por esta Dirección son los que se detallan a continuación:



2019-2020

Letra	NºExp	año	Expedientes iniciados por Dirección de Administración Tema
B	13202	2019	Viaje a Perico para la XIII Edición Olimpiada Provincial de Dibujo Técnico . el día 13/11/19
C	13019	2019	Solicita rectificación de datos en Título y Certificado Analitico por cambio de identidad de género - Ley Nº 26.743.-
M	13139	2017	Solicita licencia por Enfermedad de Largo Tratamiento, a partir del 15/10/2017
B	13203	2019	Informa Donación de Libros por parte de la Sra. María Susana MACIAS - Jefa de Preceptores ciclo Basico Común del Turno Mañana.
D	13024	2019	solicita el llamado a concurso interno Escuela de Minas, para la cobertura del cargo vacante por jubilación ordinaria del Sr. Daniel Barrios como perosnal de Servicios Generales - categoría CA04
D	13205	2019	Solicita adelanto de $ 50.000,00 con cargo a rendir para afrontar gastos de fin de año
D	13206	2019	solicita adelanto de $ 10.000,00 para Sede La Quiaca Escuela de Minas, para afrontar gastos de fin de año
D	13207	2019	Solicita adelanto de $ 10.000,00 destinado a Sede Yuto Escuela de Minas, para afrontar gastos de fin de año
A	13184	2019	LICENCIA POR LARGO TRATAMIENTO DEL 30/09 AL 29/10/19.
C	13105	2019	Solicita rectificación de datos en Titulo y Certificado Analítico por cambio de identidad de género - Ley 26.743
C	13105	2019	Solicita designación Ing. Margarita Ivanovich, en 4 hs. cátedras Nivel Medio - caracter Interina a partir del 08/05/2019 al 29/02/2020
D	13208	2019	Solicita compra de materiles electricos por la suma de $ 205.856,34
D	13209	2019	Visita al Hogar Escuela de la Localidad de León el día 02/12/19 con alumnos y Docentes "Proyecto: SONRISAS QUE LLENAN EL ALMA".

D	13210	2019	Solicita designación Lic. Rodolfo Esteban Ruiz, en 6 hs. cátedras Nivel Medio - caracter Interina de la asignatura Matemática de 3º año "A" CBC, a partir del 10/05/2019 al 29/02/2020
D	13211	2019	Eleva rendición de Ingresos de Recursos Propios por la suma de $ 37.900,00 correspondiente al mes de octubre de 2019
D	13212	2019	Solicita adelanto de $ 37.900,00 correspondiente a recursos propios, rendido a través de Expte. D-500-13211-2019
D	13213	2019	Solicita designación Geóloga MARTA VERONICA FLORES, en 10 hs. cátedra N. Medio, como suplente del Geólogo L. Armatta, a partir del 11/11/2019 al 29/02/2020
D	13214	2019	Solicita cambio de situación de revista de la Prof. Liliana Eva Mendoza de Suplente a Interina en nueve horas cátedras Nivel Medio a partir del 01/10/2019
D	13215	2019	solicita contratación Empresa HUASAMAYO pr realizar trabajo de reparación en tanques de agua y cisterna Escuela de Minas.
A	13099	2019	Solicita licencia por cargo de Mayor Jerarquía, en seís (6) horas cátedras Nivel Medio D.E.T. designada por Res. C.S. Nº 0249/2014
F	13165	2019	Solicita licencia por mayor jerarquía en 3 hs. cátedras N.M. (Docente Estable) a partir del 04/09/2019
D	13216	2019	solicita contratación Empresa Huasamayo, para realizar trabajo de pintura en Escuela de Minas por la suma de $ 364.300,00
S	1643	2019	Ref. investigación Protocolo de Género situación presentada en Escuela de Minas.-
D	13217	2019	solicita contratación Empresa HUSAMAYO para realizar el trabajo de reparación de contrapiso y piso para taller de soldadura Escuela de Minas por la suma de $ 63.500,00.
D	13218	2019	Eleva rendición de gastos de Caja Chica por la suma de $ 8.008,00, correspondiente a Sede La Quiaca Escuela de Minas - periodo 29/10/2019 al 11/11/2019
D	1604	2019	S/contrato de la Prof. Claudia Viviana PASTRANA
D	13219	2019	Eleva rendición de gastos de Caja Chica por $ 20.023,80 correspondiente a Sede Central Escuela de Minas - Periodo 28/10/19 al 26/11/2019
D	13220	2019	Solicita designación Ing. Juan Carlos Breggia, en 6 hs. cátedra N. Medio - caracter Interina, a partir del 11/11/2019 al 29/02/2020
A	13184	2019	LICENCIA POR LARGO TRATAMIENTO DEL 30/09 AL 29/10/19.
D	13221	2019	Solicita designación Lic. Sergio Gallardo, en 6 hs. cátedras N.M. - caracter Interina, a partir del 11/11/2019 al 29/02/2020
A	13178	2019	Solicita autorización y viaticos para ralizar viaje a Salta Capital y Cafayate, entre los días 24 y 25 /10/19, conjuntamente con alumnos del 2do. año C. S. Química.
D	13191	2019	Solicitan autorización, viáticos y ayudaeconomica para participar del concurso Nacional de Cristalografía en Bs. As. el día 08/11/19.-
D	13198	2019	Solicita pago de viaticos y pasajes para el personal de Dirección Académica que concurrira a la Sede La Quiaca y Sede Yuto para acompañar el proceso y desarrollo Examen de Ingreso a 1er. año 2020
P	13190	2019	29º Olimpiada Argentina de Quimica - evaluación experimental en la Fac. Ciencias Exactas y Naturales de la UBA - día 26/10/19.
M	13222	2019	Solicita el pago de 29 días por vacaciones (periodo 2018) no usufructuadas, en el cargo de Coordinadora de Formación Básica Común
D	13223	2019	Eleva rendición de ingresos de $ 13.910,00 correspodniente a recursos propios por el mes de noviembre de 2019

D	13224	2019	Solicita adelanto de $ 13.910,00, correspondiente a recursos propios, rendido a traves de Expte. D-500-13223-2019
D	13138	2019	Solicita designación Prof. Karina antonella Alexia Araoz, en 5 hs. cat. N.M. Interina Sede Yuto Escuela de Minas, a partir del 13/05/2019 al 29/02/2020
D	13150	2019	Solicita designación Lic. Juan Domingo David Borja en 32 horas cátedras Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 10/07/2019 al 29/02/2020
D	13150	2019	solicita designación Prof. Silvia Estefania Chavez, en 3 hs. cat. N.M. caracter Interina Sede Yuto Escuela de Minas, a partir del 13/05/2019 al 29/02/2020
D	13159	2019	Solicita designación Sr. Jorge Gallardo en un cargo de M.E.P. JEFE DE SECCION, como suplente del Prof. Méndez, a partir del 26/08/2019 al 29/02/2020
D	13161	2019	Solicita designación Prof. Noemi del Carmen Virginia Fernandez, en 6 hs. cat. N.M. - caracter Interina Sede La Quiaca E.M., a partir del 21/06/2019 al 29/02/2020
D	13182	2019	Solicita designación Prof. Maximiliano Javier Kristafor, en 5 hs. cátedras Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 01/08/2019 al 29/02/2020
D	13183	2018	Solicita adquisición equipo para el Taller de Soldadura y Carpinteria por la suma de $ 572.991,17
T	13225	2019	Solicita la compra de aire acondicionado; cañón proyector; computadora y herramientas para la Sede Yuto Escuela de Minas por la suma de $ 514.453,99
R	13130	2019	Formula RECLAMO referente: Listado de Orden de Mérito para cobertura de la asignatura Taller: Electricidad II y III.-
D	13181	2019	Solicita designación Prof. JACINTO TOMAS RAMOS, en 18 hs. cat. N.Medio caracter Suplente a partir del 07/08/2019 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13185	2019	Solicita designación Bioq. Viviana Raquel Armatta, en 38 hs. cátedras N. Medio, como Suplente de la Prof. Corregidor, a partir del 11/09/2019 al 29/02/2020
B	12159	2009	Solicita Licencia por enfermedad largo tratamiento a partir del 10 /09 al 09/11/09 - Art. 93 - Decreto 366/06.-
B	12062	2014	Licencia por Largo Tratamiento a partir del 11/04/14 al 10/05/14.
B	12102	2012	Licencia Largo Tratamiento a partir del 02/05 al 11/05/12
B	12161	2011	Licencia por Largo Tratamiento a partir del 19/10 al 31/10/11.
D	13101	2020	Solicita Certificación de firmas de Certificado Analitico y Diploma del Alumno: Leonardo Rodrigo MAMANI - D.N.I. 40.637.064 (egresado el 7/12/17).
C	13179	2019	Solicita reconocimiento de servicios efectivamente prestados en 6 hs. cátedras Nivel Medio, a partir del 03/04/2018 al 13/07/2018
D	13210	2019	Solicita designación Lic. Rodolfo Esteban Ruiz, en 6 hs. cátedras Nivel Medio - caracter Interina de la asignatura Matemática de 3º año "A" CBC, a partir del 10/05/2019 al 29/02/2020
D	13213	2019	Solicita designación Geóloga MARTA VERONICA FLORES, en 10 hs. cátedra N. Medio, como suplente del Geólogo L. Armatta, a partir del 11/11/2019 al 29/02/2020
D	525	2019	Ref. horario extraordinario Gabriel Ángel GUANUCO.-

D	13002	2020	Solicita designación Tec. AGUSTINA BELEN ALARCON, en un cargo de Preceptor Nivel Medio- caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13003	2020	Solicita designación Prof. Maximiliano Javier Kristafor, en 5 hs. cátedras Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13004	2020	Solicita designación Sr. JORGE GALLARDO, en un cargo de M.E.P. JEFE DE SECCION, como suplente del Prof. Roberto E. Mendez, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13005	2020	Solicita designación Tec. NORA GRISELDA LUNA, en un cargo de Ayudante de Trbajos Prácticos de Laboratorio - carcter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13006	2020	Solicita designación Ing. Judith del Carmen Singh, en 6 hs. cátedras N. Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13007	2020	solicita designación Prof. Lino Constancio Acchura Caiguara, en 6 hs. cát. N.M. -caracter suplente y 6 hs. cát. N.M. caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
B	13008	2020	Informa Donación de Libros por parte de Ex alumnos Carolina Casasco y Joaquín Matorras.
M	13009	2020	Solicita autoirización, pasajes, y ayuda económica para el alumno Pablo Joaquín CRUZ del 3º C. Sup. Info., participe en Cert. Internac. Olimp. Matematica de la Cuenca del Pacifico el 09/03
D	13010	2020	Solicita designación Prof. María Laura Corregidor, en un cargo de Coordinadora de Formación Básica Común (caracter interina) y en 22 hs. cat. N.M. Suplente, a partir del 01/03/2020 l 28/02/2021
D	13011	2020	Eleva rendición de cuentas de Caja Chica por la suma de $ 19.518,49, correspondiente a la Sede Central Escuela de Minas
D	13208	2019	Solicita compra de materiles electricos por la suma de $ 205.856,34
D	13012	2020	Solicita designación Psicologa VALERIA MARCIANI, en 14 hs. cátedras Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13013	2020	Solicita designación Prof. Luisa Norma Marquez, en un cargo de Ayudante Técnico de Trabajos Prácticos - caracter suplente, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13014	2020	Solicita el reintegro de $ 15.000,00, correspondiente al pago de transporte de los docnetes de la Escuela de Minas Sede Yuto, a la Jornada Institucional en Sede Central el día 06/03/2020
D	13015	2020	solicita designación Prof. ARIEL JOSE ZAAMBRANO, en 15 hs. cát. N. Medio - caracter Interina p/ cumplir funciones de Técnico Informático, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13016	2020	Solicita designación Sra. ADRIANA ANA LY VALERO, en un cargo de Jefa de Preceptores - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13017	2020	Solicita designación Prof. NORA FABIANA CARNIO, en 37 hs. cát. N. Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13018	2020	Solicita conformación COMISION EVALUADORA, para cubrir horas cátedras en Escuela de Minas: Sede La Quiaca; Sede Yuto y Sede Central
D	13019	2020	solicita designación Prof. Ivone Natalia Quispe, en 6 hs. cat. N. Medio Sede La Quiaca y 15 hs. cat. N.Medio - Sede Central, caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13020	2020	Solicita designación Prof. Alicia Yanina Romero en 36 hs. cat. N.Medio - caracter Interina y en un cargo de Preceptor Suplente, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13021	2020	Solicita designación Prof. Edgardo Dante Balanza Ruggeri, en un cargo de Coordinador de Extensión y Vinculación con el Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021

D	13022	2020	Solicita designación Prof. Karina Antonella Alexia Araoz, en 5 hs. cat. N.M. Interina, a p/02/03/2020 al 28/02/2021 y 5 hs. Cat. N.Medio Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021
D	13023	2020	Solicita designación Prof. GUSTVO ADOLFO URO, en un cargo de M.E.P. N. Medio y en 12 hs. cat. Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13024	2020	Solicita designación Prof. SILVIA GRISELDA FLORES, en 3 hs. N.M. Interina a p/02/03/2020 al 28/02/2021 y en 9 hs. cat. N.M. -Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021, en Sede La Quiaca E.Minas
D	13025	2020	Solicita designación Prof. PETRONIO MARIO CHOCOBAR, en un cargo de Maestro de Enseñanza Práctica - caracter Interina en Sede La Quiaca E. Minas, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13026	2020	Solicita designación Prof. LUIS A. APARICIO, en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/02/03/2020 al 28/02/2021 y 3 hs. cat. N.M.Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 Sede Yuto E. Minas
D	13027	2020	Solicita designación Prof. JUDITH MARCELA ALANCAY, en 2 hs. cat. N.M. Int. a p/02/03/2020 al 28/02/2021 y en 2 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13028	2020	Solicita designación Prof. FLAVIA MARIEL IBAÑEZ, en un cargo de Preceptora Suplente (turno mañana) y en un cargo de Preceptora Interina (turno tarde) a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13029	2020	Viaje a Sede La Quiaca días 13 y 14/03/20 con los Coordinadores del Ciclo Basico y Ciclo Superior.
D	13030	2020	Viaje a Sede Yuto el día 27/03/20.
D	13031	2020	Solicita designación Tec. Cons. MARIO RAFAEL ALBORNOZ, en un cargo de Coordinador de Formación Técnico Profesional Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13032	2020	Solicita designación Téc. HECTOR RUBEN MANCILLA, en 5 hs. cátedra Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13033	2020	Solicita designación Prfo. JUAN D.D. BORJA, en uncargo de M.E.P. N. MEDIO (Suplente) y en 32 hs. cátedras N. Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13034	2020	Remite rendición de cuentas de Caja Chica por la suma de $ 8.000,12, correspondiente a la Sede La Quiaca Escuela de Minas, periodo 26/02/2020 al 04/03/2020
D	13035	2020	Solicita la compra de una cocina industrial y un freezer, por la suma de $ 67.190,00 destinado a la Escuela de Minas Sede Central
D	13036	2020	Solicita designación Prof. OSCAR RAUL BURGOS, en 27 hs. cátedras Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13037	2020	Eleva rendición de ingresos por la suma de $ 31.652,00, correspondiente al mes de diciembre de 2019
D	13038	2020	Solicita adelanto de $ 31.652,00 correspondiente a recursos propios, rendido a través de Expediente D-500-13037-2020
D	13039	2020	Solicita designación Prof. JULIO CESAR SARAPURA, en 4 hs. cátedra Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13040	2020	Solicita designación Lic. RODOLFO ESTEBAN RUIZ, en 21 horas cátedras Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 014/03/2020 al 28/02/2021
D	13041	2020	Solicita designación Prof. MARIA ISABEL CARMONA, en 9 horas cátedras Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13042	2020	Solicita designación Ing. MARIO ALBERTO TEJERINA, en 6 hs. cat. N. Medio caracter Suplente y en 8 hs. cat. N. Medio caracter Interina,a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021

D	13043	2020	Solicita designación Prof. MARIA INES ARMELLA, en 3 horas cátedras Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13044	2020	Solicita designación Prof. SILVANA MARIA DEL VALLE AVILES, en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/02/03/2020 al 28/02/2021 y en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 en Sede Yuto E. Minas
D	13045	2020	solicita designación Prof. FABIO ENRIQUE FLORES, en 6 hs. cat. N.M. Int. a p/02/03/2020 al 258/02/2021 y en 6 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 en Sede Yuto E. Minas
D	13046	2020	Solicita designación Prof. ELVIO LISANDRO MARAZ, en 8 hs. cátedras Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13047	2020	Solicita designación Prof. Rolando Nicolás Cruz, en 6 hs. cátedras Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13221	2019	Solicita designación Lic. Sergio Gallardo, en 6 hs. cátedras N.M. - caracter Interina, a partir del 11/11/2019 al 29/02/2020
D	13048	2020	Solicita designación Prof. Miguel Ángel Cortez, en 5 hs. cátedras N.M. - carácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13049	2020	Solicita designación Lic. Sergio Gallardo en: 6 hs. cat. N.M. Int.-1 cargo Preceptor T.M. Sup.-1 cargo Preceptor T.T. Int., a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13050	2020	Solicita designación Dra. María Cristina Rueda, en 8 hs. cátedra N. Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13051	2020	Solicita designción Lic. Ricardo Fernando Sueiro y Sueiro, en 8 hs. cátedras Nivel Medio - caraácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13052	2020	Solicita designación Prof. Natalia Lorena Vazquez, en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/02/03/2020 al 28/02/2021 y 9 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021, en Sede La Quica Escuela de Minas
D	13053	2020	Solicita designación Prof. Julieta Verónica Ursagaste en 42 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Interina en Sede L Quiaca Escuela de Minas, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
T	13054	2020	Solicita instalación del servicio de Internet y pago de abono mensual para Sede Yuto Escuela de Minas
D	13055	2020	Eleva rendicion de cuentas de Caja Chica por la suma de $ 19.900,36
D	13057	2020	Solicita designación Prof. SILVIA IRENE AVILA, en 20 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Ineterina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13058	2020	Solicita designación Prof. MARIA LUCIANA LLAPUR, en 29 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2020 l 28/02/2021
D	13059	2020	Solicita designación Prof. MERCEDES DEL CARMEN HUMANA SIMON, en 27 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Interina, partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13060	2020	Solicita designación Prof. NATALIA CRISTINA BACA, en 17 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13061	2020	Solicita designación Prof. RUBEN DARIO JARAMILLO, en 10 hs. cátedras Nivel Medio - carcter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13062	2020	Solicita designación Bioq. MIGUEL ANGEL SEGUI, en 6 hs. cátedras Nivel Medio - crácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13063	2020	Solicita designación Ing. JUAN CARLOS BREGGIA, en 6 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13064	2020	Solicita designción Ing. JUAN FRANCISCO TARIFA, en 25 horas cátedras Nivel Medio - carácter Inerina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021

D	13065	2020	Solicita autorización para dar inicio a todas las actividades inherentes al ingreso a 1er. año del CBC 2021 en Sede Central, Sede La Quiaca y Sede Yuto Escuela de Minas
D	13066	2020	Solicita designación Prof. Ruben walter Sotar, en 3 hs. cat. N.M. Interina p/02/03/2020 al 28/02/2021 y en 9 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13067	2020	Solicita designación Arq. Judhit Placida Mgdlena Sandoval, en 10 hs. cat. N.M. Int. p/02/03/2020 al 28/02/2021 y en 10 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2020 al 2802/2021 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13068	2020	Solicita designación Prof. Ivana Silvia Pucci, en 10 hs. cat. N.M. Int. a p/02/03/2020 al 28/02/2021 y en 10 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 en sede Yuto Escuela de Minas
D	13069	2020	Solicita designación Prof. Nicolas Sergio Barros, en 2 hs. cat. N.M. Int. a p/02/03/2020 al 28/02/2021 y en 2 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13070	2020	Solicita designación Prof. Carlos Leonardo Fernandez, en 3 hs. cat. N. M. Int. a p/02/03/2020 al 28/02/2021 y en 3 hs. cat. N. M. Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13071	2020	Solicita designación Psic. Alejandra del Valle Peñaloza, en 9 hs. cat. N.M. Int. a p/02/03/2020 al 28/02/2021 y en 15 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13072	2020	Solicita designación Prof. Laura Fabiana Mastrandrea, en 28 hs. cátedra N. Medio - caracter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13073	2020	Solicita designación Ing. Margarita Ivanovich, en 10 horas cátedras Nivel Medio - caracter Interina, partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13074	2020	Solicita designación Prof. Daniel Martín Schmerbach, en 3 hs. cat. N.M. Int. p/01/03/2020 al 28/02/2021 y en 3 hs. cat. N.M. Int. p/02/03/2020 al 28/02/2021 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13075	2020	Solicita designación del Prof. Pablo Ignacio Torres, en 39 hs. cat. N.M. Int. p/01/03/2020 al 28/02/2021 y en 6 hs. cat. N.M. Int. a p/02/03/2020 al 28/02/2021 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13076	2020	Solicita designación Prof. Silvia Estefania Chavez, en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 y en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/02/03/2020 al 28/02/2021 en Sede Yuto Escuela de Minas
E	579	2020	Solicita contratación de Locación de Servicios para dos Profesionales de Salud - Alina C. Silvera - Gimena S. Maraz.-
D	13077	2020	Solicita designación Prof. Jacinto Tomás Ramos, en 6 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 y en 14 hs. cat. N.M. Int. a p/02/03/2020 al 28/02/2021 en Sde La Quiaca Escuela de Minas
D	13078	2020	Solicita designción Prof. Noemí del Carmén Virginia Fernandez, en 6 hs. cátedra Nivel Medio - Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13079	2020	Solicita designación Prof. Mario Eduardo Rueda, en 24 hs. cátedras Nivel Medio, como suplente del Prof. Juan D. D. Borja, a partir del 10/09/2020 al 28/02/2021
D	13080	2020	Eleva rendición de gastos de Caja Chica Sede La Quiaca Escuela de Minas, por la suma de $ 8.030,00
D	13081	2020	Solicita realizar Contrato de Locación de Servicios Código 18 a favor de la Prof. JUANA ROMINA COLQUI, a partir del 17/09/2020 al 31/03/2020
D	13082	2020	Solicita adquisición de un (1) armario metálico de 2 puertas para el Equipo de Control Sanitario de la Escuela de Minas
D	13083	2020	Solicita designación Prof. ANGELA EUGENIA ALVAREZ, en 8 hs. cátedras Nivel Medio - caracter Interina, en Sede La Quiaca Escuela de Minas, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13084	2020	Solicita designación Ing. Jorge Ramiro Iriarte, en 9 hs. cat. N.M. Interina a p/01/03/2020 al 28/02/2021 y reconcimiento servicios a p/22/11/2020 en 3 hs. cat. N.M. Suplente y desig. hast 28/02/2021
D	13085	2020	Solicita designación Prof. ANA CARRAZANA, en 18 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 y en 4 hs. cat. N.M. Int. a p/02/03/2020 al 28/02/2021 en Sede La Quiaca Escuela de Minas

D	13086	2020	Solicita designación Bioq. Viviana Raquel Armatta, en 17 hs. cat. N.M. Int. y en 38 hs. cat. N. M. caracter Suplente, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13087	2020	Eleva propuesta de "Protocolo para Docentes y Alumnos de Examenes Finales en Modalidad Virtual"
D	13088	2020	Solicita designación Prof. Maximiliano Jvier Kristafor, en un cargo de M.E.P. Ajuste, caracter suplente, a partir del 10/09/2020 al 28/02/2021
D	13089	2020	Solicita incorporar la figura del Profesor de Educación Especial a la Escuela de Minas.
D	13090	2020	Solicita designación Prof. JULIETA VERONICA URSAGASTE, en 2 horas cátedras Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 28/09/2020 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13091	2020	Solicita designación Prof. Prof. Héctor Rafael Rodriguez, en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/02/03/2020 l 28/02/2021 y en 15 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13092	2020	Solicita designación Prof. Rolando David Calisaya, en 5 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 28/09/2020 al 28/02/2021 en Sede La Quiac Escuela de Minas
D	13093	2020	Solicita designación Ing. Fernanda Gabriela Bravo, en 3 hs. cátedras Nivel Medio - caracter Interina, a partir del 28/09/2020 al 28/02/2021 en Sede Yuto Escuela de Mins
D	13094	2020	Solicita designación Prof. Selva Yamila Saavedra, en 6 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Interina Sede La Quiaca Escuela de Minas, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13095	2020	Solicita designación Prof. Oscar Ariel Galvez, en 6 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 y en 4 hs. cat. N.M. Int. a p/28/09/2020 al 28/02/2021 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13096	2020	Solicita designación Prof. Elizabeth Ivone Sardinas, en 2 hs. cat. N.M.Int. a p/01/03/2020 al 28/02/2021 y en 2 hs. N.M. Int. a p/ 02/03/2020 al 28/02/2021 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13097	2020	Eleva rendición de gastos de Caja Chica por la suma de $ 8.000,00 correspondiente a l Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13098	2020	Solicita un adelnato de $ 50.000,00, destinado a la compra de materiales de bioseguridad, elementos de limpieza y materiales para instalación de campanas de iluminación led del gimnasio cubierto

PRECEPTORÍA

La Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo” desarrolla sus actividades en dos turnos:
Turno Mañana: Ciclo Básico: 1º Año, 2º Año y 3º Año
Turno Tarde: Ciclo Superior: 1º Minas, 1º Química,1º Informática; 2º Minas, 2º Química, 2º Informática ; 3º Minas ,3º Química y 3º Informática . Ambos turnos cuentan con un Jefe de Preceptores y 5 Preceptores Turno Mañana y 4 Turno Tarde. Entre las actividades de Preceptoria que merecen ser mencionadas están las siguientes:

1. Confección de la documentación escolar: listado provisorio de alumnos a profesores, Registro de asistencia, Planilla de calificaciones para profesores, Libreta de calificaciones de todo el alumnado, Libros de Temas de Aulas, Registro Anual de Calificaciones, Boletines de Inasistencias.

2. Control del Registro de Asistencia de todos los cursos durante el ciclo lectivo.

3. Recepción y control de promedios por parte de la Jefatura de Preceptoria de las Planillas de Calificaciones de las distintas materias de todos los cursos y posterior distribución para transcribir dichas notas en la documentación correspondiente.

4. Control en la conformación y recepción de las mesas examinadoras de los distintos turnos de exámenes (cuatro durante el año).

5. Confección de padrones para elección de Centro de estudiantes

6. Recepción, control y registro de las calificaciones parciales, finales de las materias cuatrimestrales y anuales.

7. Confección y actualización de Vademécums.

8. Confección de Actas Volantes y Permisos de Exámenes para el Turno Diciembre, Febrero.

9. Recepción de notas parciales de todas las materias del 1º y 2º Cuatrimestre para información a los padres a través del cuaderno de notificaciones.

10. Participación con y sin alumnos en distintas actividades dentro y fuera de la escuela:

    - Acto de Colación de Grado con entrega de Libretas y certificados, etc. al alumnado.

    - Atención personalizada y permanente a los Sres. Padres.

    - Atención y contención de los alumnos en caso de accidentes hasta la llegada del servicio de emergencia (SAE) y posterior traslado en caso de ser necesario hasta al centro de atención, previa comunicación a los Padres.

    - Participación del cuerpo de preceptores en el Acto de cierre de campaña del Centro de Estudiantes.

    - Acompañamiento de Dos preceptoras a realizar una visita a la localidad de Volcán para conocer la Calera y luego visitaron la Ciudad de Humahuaca

Nota: Queremos hacer notar que en el año 2020 las actividades que realiza el cuerpo de Preceptoria se realizaron de manera virtual:

- Comunicación con los padres de cada uno de los alumnos que no se conectaban para las clases virtuales atendiendo sus necesidades (falta de Computadora, falta de internet y también razones personales por las que estaba atravesando en esta época de pandemia.)
- Comunicación con los profesores para darles a conocer las novedades de los alumnos.
- SER nexo entre el docente y el alumno comunicando el medio por el que se iban a dictar las clases
- Comunicar a los padres las notas conceptuales obtenidas por los alumnos en las distintas asignaturas del 1° Cuatrimestre.
- Asistir de manera virtual a todas las reuniones (Jornada Institucional, Jornada para conocer los protocolos de Bio seguridad, Reunión con los maestros de Taller convocadas por las autoridades, etc.)
- Asistir de manera virtual a las mesas de examen para completar carrera realizada en el mes de noviembre.

- Elaboración de Planillas de Calificaciones de las distintas materias de todos los cursos y posterior envió de las mismas a los docentes para transcribir las notas obtenidas en el 2° Cuatrimestre.

- Recepción de las calificaciones del 2º Cuatrimestre para información a los padres.

BIBLIOTECA “Gral. SIMÓN BOLÍVAR”-Escuela de M.-UNJU.

La Biblioteca “Gral. Simón Bolívar” es una Unidad de Información Académica, perteneciente al establecimiento preuniversitario Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo”, dependiente de la Universidad Nacional de Jujuy.

Esta biblioteca constituye un espacio educativo de documentación, información y formación, compuesto por recursos bibliográficos, documentales y multimedia, los que se brindan a toda la comunidad educativa universitaria y público en general, para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje y propiciar el acceso al conocimiento y a la formación permanente.

Esta Biblioteca se encuentra ubicada recientemente en planta baja de la citada institución educativa, en Av. Italia Nº 47, en la Ciudad de San Salvador de Jujuy, Prov. de Jujuy. Su ubicación obedece a la mayor accesibilidad de las personas con discapacidad o dificultad motriz (Proyecto en UNJUPRODIS). La responsable de esta biblioteca es Silvia Elisa Fernández, Técnico Superior en Bibliotecología, actualmente Jefe del Departamento Biblioteca desde el año 1992, y sus funciones se relacionan con:

Gestión

- ✓ Formación profesional continua y en relación a la gestión universitaria y bibliotecaria.
- ✓ Planificar y evaluar la marcha de los servicios bibliotecarios (procesos técnicos, circulación y préstamo, referencia, otros).
- ✓ Gestionar la adquisición de material bibliográfico, de acuerdo con las necesidades académicas para satisfacer las necesidades de sus usuarios-docentes.
- ✓ Procurar la preservación del material bibliográfico en buenas condiciones para el préstamo.
- ✓ Evaluar los datos estadísticos de los servicios para la toma de decisiones.
- ✓ Presentar la Memoria Anual.
- ✓ Gestionar los suministros de los insumos informáticos, útiles de oficina, elementos de limpieza, seguridad e higiene laboral.
- ✓ Recepción y distribución del material digital e impreso de la 24º Olimpíada de Energía y Ambiente 2019, a los establecimientos de nivel medio de la provincia.
- ✓ Recuperación del material bibliográfico prestado, mediante notificaciones personales a los usuarios morosos.
- ✓ Asociación de alumnos ingresantes, renovación, confección de carnets duplicados y carga de datos en plataforma del SIBUNJU y Facebook del departamento Biblioteca.
- ✓ Control diario del Bibliobuzón y registro.
- ✓ Carga de socios nuevos al Sistema de Bibliotecas de la UNJu.

Actualizar el inventario manual bibliográfico de libros, carga automatizada de libros en Sistema de Gestión SIBUNJU del material bibliográfico nuevo, controlar préstamos, recuperar material prestado mediante notificaciones a usuarios y controlar el archivo patrimonial administrativo y bibliotecario.

Servicio Procesos Técnicos

- ✓ Realizar los procesos técnicos de catalogación, clasificación e indización del material bibliográfico. Ingresar los registros bibliográficos a las bases automatizadas SIBUNJU. Actividad que se realiza ante la llegada del nuevo material bibliográfico ya sea como donaciones, adquisiciones, etc.

Servicio a los Usuarios

- ✓ Administrar los datos de los socios en el Sistema de Préstamos Automatizados de las Bibliotecas de la UNJu, a través de su inscripción, renovación y baja de socios, a fin de desarrollar servicios de préstamos interbibliotecarios.

Personal

- ✓ Turno Mañana: Téc. Sup. Bibliotecología: Silvia Elisa Fernández
- ✓ Turno Tarde: Prof. María Isabel Carmona – Preceptora.

Teniendo en cuenta la situación del aislamiento social, preventivo y obligatorio según Decreto Nacional n°297/20 y decretos siguientes prorrogando el citado aislamiento, se realiza la la presente Memoria bajo las plataformas electrónicas en Internet.

Sistema de Bibliotecas de la UNJU

- Durante el mes de Mayo y Junio se realizaron entrevistas con las distintas responsables de las bibliotecas que conforman el SIBUNJU, con un referente nacional mediante la plataforma electrónica Cisco Webex Meeting, mediante la cual se evaluaron los ítems principales de cada biblioteca, teniendo en cuenta los parámetros enviados al Ing. Enrique Berrafato, para la acreditación de carreras ante CONEAU.
- Reuniones virtuales por Google Meet para tomar conocimiento de las Normas vigentes en relación a la pandemia del Coronavirus Sars-2.
- Reuniones virtuales sobre el manejo de la Plataforma Digital E-Libro: uso y consulta bibliográfica.

Institucionales

- Videoconferencias por Google Meet con el Director de la Escuela de Minas, Lic. Fernando Sueiro y Sueiro y el personal de la Escuela de Minas en relación al Protocolo sugerido por los profesionales de la salud.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA (D.O.T)

Presencial:

- Trabajo de acompañamiento a la trayectoria escolar de un alumno de 1er año “B” con TEA (Condición de Asperger) y su pasaje al 2do año del ciclo básico común. Articulación con el equipo directivo, la familia, UNJuPRODIS y el docente de educación especial interviniente. Además, se realizaron varias reuniones: con los docentes del 1ro B, con el equipo directivo completo y con ambos padres para la continuidad del alumno en el ciclo 2020.
- Diseño y aplicación de un cuestionario de evaluación de satisfacción, para los alumnos de los 3ros años del ciclo superior que participaron de los talleres de O.V. realizados por las Cátedras de Psicología Educacional y Práctica Profesional Supervisada en Psicología Educacional de la carrera de Psicología de la UCSE -DASS-
-Articulación con Dirección de Salud Mental de la provincial y con el Servicio de Acompañamiento Escolar (SAE) del Ministerio de Educación por una alumna de 3er año del ciclo básico.
- Intervención,a solicitud de una docente, con 5 alumnos del 1ro “D” por una situación suscita en el aula durante una evaluación.
- Taller con alumnos de 3ro “C”, acerca de los rótulos, prejuicios y estereotipos, por una situación de discriminacion hacia una compañera.
- Entrevistas individuales con aquellos alumnos que manifestaron dificultades en su rendimiento académico, en sus vínculos institucionales, a nivel personal, familiar, etc (14 en total).
- Atención a 10 madres de alumnos debido a consultas espontáneas, por derivaciones del cuerpo directivo o citaciones generadas desde nuestro departamento.
- Seguimiento individual a 6 adolescentes con necesidades particulares de atención debido a cuestiones familiares, emocionales o de padecimiento psíquico.
- Recepción de consultas del personal (director, coordinadores, profesores y preceptores) sobre diversas situaciones conflictivas dentro del ámbito institucional.

- Escucha del personal (2) acerca de situaciones particulares (privadas) que necesitaron de atención profesional a fin de realizar orientación y/o derivación correspondiente.
- Entrevista con la gente de la UNJu participantes del programa ERASMUS. Necesitan conocer la situación actual de los alumnos con DSA y DEA (Trastornos y Deficiencias Específicas del Aprendizaje) que concurran a nuestra escuela.
- Intervención con un grupo de alumnos (15) por una serie de situaciones experimentadas con un docente de taller y denunciadas por muchos.
- Citación a Secretaria Legal y Técnica del Rectorado por diversas situaciones a tratar.
- Diálogo con la Directora de la Escuela Primaria del Colegio Che-Il por un alumno ingresante a 1er año en nuestra escuela.
- Entrevista con la Psicóloga responsable de la actividad de O.V. de la UCSE -DASS- en el año 2019. Intercambio de experiencias; resultados del cuestionario de evaluación realizado desde nuestra escuela a los participantes; presenta una nueva propuesta, para el presente ciclo lectivo 2020, a llevarse a cabo durante el 1er cuatrimestre.
- Taller de Bienvenida para los 1ros años del ciclo básico. Se logró trabajar solo con dos divisiones ("B" y "A") antes de que el gobierno provincial decrete la cuarentena y el aislamiento social preventivo y obligatorio.

Virtual:
- Participación en múltiples videoconferencias organizadas por diversas instituciones, reparticiones, y/o dependencias gubernamentales y no gubernamentales tanto a nivel local, nacional e internacional. Relacionadas a la actual situación socio-histórica tanto a nivel mundial (pandemia por COVID19) como local (la cuarentena, el distanciamiento social, preventivo y obligatorio y demás medidas socio-sanitarias). A fin de poder acompañar y atender, del modo más adecuado, a los diferentes actores institucionales durante el presente ciclo 2020, tan diferente, incierto e inesperado.
- Reuniones semanales del espacio DOT los días martes de 10:00 a 11:30 hs. Con el objetivo de organizar la tarea, pensar y trabajar de manera interdisciplinaria, intercambiar opiniones, acordar estrategias de abordaje, diseñar talleres e intervenciones, etc.
- Participación de una clase con alumnos de 3er año de la carrera de Psicología Educacional para hablar acerca de "*Artilugios en tiempos de cuarentena: Y que da la práctica de los psicólogos en la escuela hoy?"* de la carrera de Psicología de la UCSE -DASS-
- Encuentros con el Centro de Estudiantes para conversar acerca de las nuevas coordenadas de época (pandemia y cuarentena) y plantearles cómo lograr una red de comunicación intrainstitucional. Ellos proponen relevar los delegados y subdelegados de los diferentes cursos y ciclos. Para estar conectados frente a cualquier dificultad.
-Organización, coordinación y participación de encuentros con delegados de ambos ciclos y el equipo directivo.
- [1]Trabajo permanente con el equipo directivo y, durante el segundo cuatrimestre, con preceptores a fin de acompañar, articular, resolver, etc. las diversas situaciones presentadas por el estudiantado, el cuerpo de profesores, las familias.
- Articulación con UNJuPRODIS para la intervención y el acompañamiento de un alumno con TEA y de sus padres.
- Atención a 79 alumnos de ambos ciclos.
- Entrevista (18) con madres, padres y tutores . Trabajo de esclarecimiento, señalamiento y orientación.
- Seguimiento a 10 alumnos debido a situaciones personales del orden emocional (duelo, autoestima, ansiedad, inhibición, conflictos parentales, etc.)
- Disertación en el Ciclo Virtual de Entrevistas: *"La Escuela como espacio de Lazos, Tramas y Proyectos Vitales. Miradas del Suicidio y el Consumo Problemático desde la Escuela*".organizado por la Secretaria de Equidad Educativa del Ministerio de Educacion de la provincia de Jujuy.
- Articulación con: Dirección de Salud Mental de la provincia del Ministerio de Salud, el Servicio de Acompañamiento Escolar (SAE) del Ministerio de Educación, con psicólogos particulares y del Centro de Salud del Bo El Chingo, por alumnos en riesgo y vulnerabilidad psíquica.
- Presentación de un proyecto para honrar a la promoción 2020 y lograr que quede registrado su pasaje por nuestra institución, debido a que no pudieron concretar los diversos ritos y/o ceremonias que ayudan a consolidar su finalización de ciclo y de la trayectoria escolar del secundario.
- Asesoramiento al referente de la sede Yuto en dos situaciones con alumnos: 1 de 1er año y un posible aspirante a ingresar el 2021.

Particularidades de las actividades del DOT de la Sede La Quiaca

- Reuniones con docentes de la sede La Quiaca en tiempo de pandemia a modo de acompañamiento, contención y reorganización de las actividades académicas.
- Entrevista de acompañamiento con alumnxs que ingresaron con pase a la Institución este año (5) .
- Entrevista con padres de alumnxs de 1er año a modo de acompañamiento y contención, 24 familias se concretó comunicación.
- Seguimiento a 50 alumnxs, por situaciones de orden emocional, angustia, estrés, duelo, y en algunos casos a toda la familia.
- comunicación telefónica con alumnxs de 2do, 3er año y ciclo superior, a modo de 1era escucha en este tiempo de pandemia
- Acompañamiento constante a la Referentes de la sede en las actividades de orden institucional.
- comunicación constante con lxs delegados y subdelegadxs de los cursos, para saber sobre la dinámica en el curso en el orden de lo virtual, situaciones conflictivas que tengas conocimiento tanto en lo personal que puedan tener conocimiento como en lo académico
- articulación con el Programa de Adolescencia Integral del Ministerio de Salud para organizar una charla- taller con todo el alumnado en relación a los peligros en las redes sociales como Groomig y ciberbulling.
- Se trabajo en conjunto con la Referente la Propuesta de “Pausa Activa” durante el periodo de actividad virtual, con el objetivo de realizar actividades que apuntes a las competencias, actividades de orden emocional dando reconocimiento y valoración de lxs alumnxs y sus familias en articulación con docentes y personal de servicio. Siendo una actividad articulada y en conjunto

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL (E.S.I.)

En el mes de Noviembre de 2019, el Equipo ESI participo Junto a docentes de diferentes espacios en actividades racionadas a la educación sexual integral, a través de juegos y conocimientos previos de los alumnos.
Se organizó una mateada con alumnos del ciclo superior al finalizar la jornada donde por parte de alumnos y alumnas se plantearon dudas, consultas y propuestas de trabajo al equipo.

INFORME DE AVANCE DEL EQUIPO ESI 2020
Actividades desarrolladas:

- Reunión de equipo semanal de forma virtual atreves de la plataforma Meet para planificar actividades.
- Diseño del Aula Virtual, presentación del Equipo ESI, material Bibliográfico y un espacio exclusivo para comunicarnos entre alumnos/as y Docentes.
- Producción de contenidos interactivos para el aula virtual.

- Articulación con diversas áreas, organismos, etc. Para realizar capacitaciones y encuentros con los y las alumnas.
- Armado, planificación y evaluación de diferentes actividades.
- Encuentros con el Centro de estudiantes para planificar acciones de trabajo junto al equipo.
- Participación de sede la quiaca y sede central en el programa luz-Cámara Inclusión
- Reunión por tema Protocolo por violencia de genero junto al Centro de estudiantes y DOT
- Charlas Informativas por Facebook en la semana del estudiante donde se trataron diferentes temáticas: Grooming, Afectividad y Asesoría Integral para Adolescentes.
- Cierre del Año con Capacitación para Docentes y No Docentes de las Tres Sedes sobre Ley Micaela donde se solicitó por nota al Consejo de la Mujer.
- Junto al centro de Estudiantes charla de cierre del año lectivo "Sexting" por Facebook Live para alumnos y alumnas de las tres sedes.

DEPARTAMENTO T.I.C.

A pesar de ser un año muy particular debido a la pandemia del coronavirus (covid 19) la cual nos obligó a permanecer en aislamiento social preventivo y obligatorio durante muchos meses, el Dpto. TIC sostuvo la continuidad de sus actividades en la virtualidad. Nuestra modalidad de trabajo debió re adaptarse a la cuarentena y enfrentar nuevos desafíos sin olvidar el desarrollo de nuestras principales funciones: acompañar a los directivos, profesores y otros actores en el proceso de transformación institucional, pedagógica y cultural de la puesta en marcha del programa Conectar Igualdad que desde Mayo del año 2018 pasó a denominarse Plan Aprender Conectados (Decreto 386/2018) que apuesta a desarrollar en las escuelas núcleos de alfabetización digital con el foco puesto en la robótica y la programación. En este sentido, el mantenimiento y el servicio técnico de los recursos del programa además del asesoramiento técnico-pedagógico a los docentes, son tareas primordiales para el Dpto. con el fin de promover entre otras cosas, el desarrollo de producciones educativas.

Actualmente el Dpto. está a cargo de: Téc. Romina Alejandra Arancibia y Téc. Agustina Belén Alarcón en turno mañana y Prof. Ariel José Zambrano en turno tarde. En el mes de Julio se incorporó al equipo el Ing. Carlos Alberto Afranllie.

Horario de atención: lunes a viernes de 7,30 a 13,00 y de 14,30 a 19,00.

Las actividades desarrolladas en el período que comprende esta memoria fueron las siguientes:

- Anticipar situaciones problemáticas, realizando análisis preventivo y proponiendo soluciones que mantengan la eficiencia y efectividad del sistema informático.
- Configurar y mantener el servidor de la institución.
- Realizar capacitaciones básicas en informática al personal de la institución que lo solicitara, con el objetivo de favorecer el desarrollo de contenidos disciplinares con TIC en el aula.
- Gestionar vía e-mail con el referente territorial Ing. Héctor Ramos y otros referentes para buscar soluciones a los inconvenientes que se suscitan debido al cambio de Programa.
- Reparaciones, desbloqueos, instalación de escritorios docentes, restauración de sistema, cambio de pila CR 1220 y CR 2032, restauración de S. O. a través de imágenes de sistema que posee el Dpto., actualización de certificados de seguridad y arranque, registrados en fichas.
- Registro de préstamos y control diario de cañones, parlantes, conectores HDMI y DVD` s que posee la institución puestos bajo resguardo del Dpto.
- Se siguió con la modalidad de la atención personalizada de instalación y retiro del equipamiento en el curso que el docente así lo solicite.
- Mantenimiento preventivo de limpieza de filtro de los proyectores con los que cuenta la escuela.
- Administración y actualización permanente de un equipo informático con una biblioteca digital para que los docentes dispongan de contenidos educativos para los estudiantes.
- Confección, mantenimiento y gestión de carpetas docentes en el servidor escolar que permitan compartir material didáctico (archivos, actividades, etc.) utilizando la red intranet de la escuela.
- Reasignación de un equipo a estudiantes, otro al Maestro de taller y docente del ciclo superior.
- Puesta en condiciones y préstamo de un equipo SUA a dirección del establecimiento y otro BANGHO al Prof. Mario Tejerina para la participación de sus alumnos en un concurso.
- Mantenimiento periódico de 23 (veintitrés equipos) disponibles para el préstamo a docentes que los precisan para el desarrollo de sus clases.
- Liberación y entrega en propiedad de equipos para alumnos de 3º año Ciclo Superior de las tres especialidades que hayan concluido sus estudios secundarios en tiempo y forma.

- Recepción de netbooks de estudiantes que abandonaron el establecimiento con pase o quedaron libres y puesta a punto de las mismas.
- Asistencial temporal a alumnos que hacen uso de la PC con la que cuenta el departamento de TIC.
- Gestión de nuevos procedimientos para desbloqueo de las netbook de generación 9 con herramientas suministradas por el programa aprender conectado.
- Carga de incidencias en el nuevo sistema de aprender conectados.
- Pedido y recuperación de las netbooks de alumnos que no cumplieron con la cláusula CUARTA del contrato de comodato firmado oportunamente, que indica que deben concluir sus estudios hasta el 31 de marzo del año siguiente al que egresaron.
- Recepción, identificación y devolución de las netbooks retenidas en clase por los docentes u olvidadas en el establecimiento a los padres y/o tutores de los alumnos.
- Asesoramiento a docentes y alumnos para evitar el bloqueo de sus equipos.
- Manejo del Smart TV de la institución para la realización de diferentes actividades de los docentes y sus alumnos como así también charlas, jornadas, conferencias, etc.
- Creación de un correo institucional tic@escmi.unju.edu.ar para consultas generales de servicio y soporte técnico de notebooks. Comunicación diaria mediante ese mail con padres y alumnos para conocer el estado de sus equipos y brindar información de los mismos.
- El equipo completo del Dpto. TIC intervino como soporte técnico para que la toma de exámenes virtuales pendientes para completar carrera pudiera llevarse a cabo, esto incluyó la creación de todos los Meet y la permanencia de un integrante en cada una de las mesas a fin de resolver cualquier inconveniente técnico que pudiera suscitarse.

Otras tareas realizadas por el DPTO TIC:

- Colaboración y acompañamiento de la Srta. Agustina Belén Alarcón en un viaje de estudios a cargo del profesor Ing. Juan Tarifa con alumnos de 1er año de Minas de Ciclo Superior, el día 13 de Noviembre de 2019 a la cantera de Los Tilianes en la localidad de Volcán y un paseo por la ciudad de Humahuaca.
- Colaboración de la Srta. Agustina Belén Alarcón y la Srta. Romina Alejandra Arancibia en el proyecto “Sonrisas que llenan el alma” a cargo de los profesores Ing. Juan Tarifa y Bioq. Viviana Armatta realizado por alumnos del Ciclo Superior el día 02 de Diciembre de 2019 en la Escuela Primaria N° 44 José Ignacio Gorriti de la localidad de León.
- Colaboración y acompañamiento de la Srta. Agustina Belén Alarcón a la Cena Blanca de la promoción 2019 realizada el día 06 de Diciembre de 2019 en Ciudad Cultural.

SALA DE INFORMÁTICA

1 – Tareas de Administración:

a) Control y revisión diaria del material informáticos en la Sala de Informática (mouse, teclado, parlantes, CPU, Monitores, Fichas RJ45 y Conexión de Internet, etc.)
b) Desinfección y limpieza mensual de los teclados y mouse de la Sala de Informática (Lysoform), alcohol.
c) Reguardo y Devolución de los elementos olvidados en la Sala de Informática, Tecnológicos, indumentaria e útiles escolares de: Docentes, No Docentes, Alumnos y Público en General, consistentes en: PEN DRIVERS – Mouse Ópticos - MP3 – MP4 – MP5 – CELULARES – BATERIAS DE NOTEBOOK - CAMPERAS – TABLEROS DE DIBUJO – CATUCHERAS, ETC.
d) Control de Teclado, Mouse y Monitores, encendido y apagado de los Equipos Informáticos para el diagnóstico de su normal funcionamiento,
e) Actualizaciones de Adobe Reader; Flash Player, Java, Antivirus 360 Security, Windows, etc. En todas las Pc del Establecimiento.
f) Traslado del Mobiliario de la Sala de Informática por refacción de Pintura en piso y Pared y Techo.

2 – Limpieza, Mantenimiento y Reparación de las Computadoras de la Escuela de Minas y Computadoras Personales de Docentes – No Docentes – Alumnos del Establecimiento.

Limpieza y Mantenimiento del Material informático:

a) Sesenta y un (61) CPU. Externa e interna en la Sala de Informática.
b) Limpieza de sesenta y un (61) LCD Externa con líquido especial.
c) Sesenta y un (61) Teclados. Externa con LYSOFORM e Interna con el compresor de aire.

d) Limpieza de Sistema Operativo con Antivirus, Liberación de Espacio en Disco, Desfragmentación, Eliminación de Archivos de Usuario Alumno, Diagnóstico con CHKDSK /R para corregir errores del sistema,
e) Sesenta y un Mouse Externa.

Reparación de Computadora:

a. Preceptoría (Operador Sr. Flavio Esteban Burgos) mal funcionamiento sistema operativo Windows 7.
b. Preceptoría (Operador Flavia Ibañez) Reparación y Mantenimiento.
c. Preceptoría (Operador Sergio Gallardo) Control y limpieza del Sistema Operativo Windows 10
d. Preceptoría (Operador Adriana Valero) Control, Limpieza del Sistema Operativo, Cambio de Parlantes y Fichas RJ 45.
e. Reparación de pc Jefatura Mesa de Entrada (Operador Alejandra Herrera)
f. Reparación de pc Departamento TIC (Operadora Romina Arancibia)
g. Reparación de pc Departamento TIC (Operadora Agustina Alarcón)
h. Reparación de pc Departamento TIC (Docentes)
i. Reparación de pc Dirección Escuela de MInas

3- Asistencia Informática Personalizada a Docentes, No Docentes, Alumnos y Público en General

- Soporte en Mesas de Exámenes para completar carrera a través de la Plataforma Meet.

4- Supervisión, control y mantenimiento permanente de los Equipos Informáticos de:

a) Dirección.
b) Coordinación Ciclo Básico y Ciclo Superior.
c) Dirección de Administración.
d) Dirección Académica.
e) Oficina de Laboratorio.
f) Sala de Dibujo.
g) Salas de Informática.
h) Oficina de Informática.
i) Preceptoría.
j) Biblioteca.
k) Aula Taller de Electricidad.
l) Departamento Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)
m) Coordinación de Extensión y Vinculación con el Medio.

5 – Trabajos realizador por Prof. Ariel Zambrano turno tarde Departamento Tic.

- Soporte técnico a las pc del parque informático de la escuela, como ser cambio de fuente, instalación de programas específicos, configuración de impresoras.
- Mantenimiento correctivo a impresoras HP LaserJet de Preceptoria.
- Soporte en Mesas de Exámenes a través de la Plataforma Meet.

DIVISIÓN CONTABLE FINANCIERA

El país transita una pandemia, debido al virus de Covid 19, que nos planteó otras variantes para abordar lo planificación de los objetivos, en un año tan complejo como irregular, y que las actividades se vieron afectadas en el ámbito económico, social como así también en el de la salud.
Por ello, se nos hizo difícil cumplir con algunos de los objetivos propuestos a principio de año, refiriéndome en el aspecto operativo, pero que de igual modo se pudo avanzar en algunas de las metas que se venía trabajando desde ejercicios anteriores.
Esta área se adecuo al contexto pandémico y dentro de sus logros se cita lo siguiente:

- Se coordinó el esfuerzo con la Dirección, poniendo especial interés en lograr que ambas acciones, cumplan y hagan cumplir lo gestionado y lograr una muestra de confianza contundente ante los organismos respectivos.
- Gestionar en la UEJ (Unidad Ejecutora Jurisdiccional), la acreditación del Fondo 39 en la cuenta de SITRARED, acción administrativa que tuvo como finalidad regularizar el cumplimiento de lo planificado oportunamente.

- Respecto a la guarda de la documentación, se ha llevado adelante acciones concretas con el fin de dar mayor organización y seguridad en la custodia de las mismas.
- Se trabajó en la elaboración de la planificación de los gastos de la primera cuota del Fondo Escolar del Programa Nº39 (INET).
- En materia de control, se puso a disposición de los asesores respectivos, toda información inherente a operaciones realizadas en ejercicios anteriores, con el fin de obtener la aprobación de las mismas.
- La complejidad del panorama, lejos de agotarse en nuestra dinámica, motivaron para que los recursos obtenidos en este año, funcionen como un bien colectivo, tendientes a mejorar la calidad educativa en las diferentes sedes.
- Por último, se delinearon acciones para colaborar con el proyecto que resultó ganador de la Convocatoria PIR 2019

PROYECTOS INSTITUCIONALES

Olimpiadas de Geografía de la República Argentina- Universidad Nacional del Litoral
Prof. Solis, Marcelina Victoria

Título del Proyecto:
16º Olimpiadas de geografía de la República Argentina-2020- Programa nacional

Las Olimpiadas de Geografía es un Programa Nacional desarrollado por la Universidad Nacional del Litoral (Santa Fe). Aportando un aprendizaje geográfico que tiende al desarrollo de la capacidad de observación a través de los recursos sugeridos, a su vez intenta completar el estudio de la Geografía en la Argentina. Es una oportunidad pedagógica para desarrollar propuestas de trabajo significativos en relación con el análisis, comprensión y la interpretación y el debate acerca de la complejidad de la realidad geográfica en sus múltiples escalas y cuestiones física, ambiental, social, económica, política y cultural.
Los alumnos de la Institución participan en la Categoría “A” y Categoría “B”. La misma consta de tres (3) Instancias (Colegial, Jurisdiccional y Nacional).
La Instancia Colegial se desarrolló el 25 de Setiembre del corriente, la Instancia Jurisdiccional se desarrolló el 19 de noviembre del corriente, ambas se realizaron en forma virtual, producto de la situación que afecta al mundo entero. Y la Instancia Nacional se realizar entre los días 24 al 26 de febrero de 2021, en la ciudad de Santa Fe, que será de forma presencial

Los alumnos participantes
Categoría “A”

CRUZ, Agustín Juan Emanuel **3º C**
QUISPE, Benjamín Lautaro **3º B**
SEVILLA, Dana Victoria **3º B**
VILTE, Natalia Carmen Maribel **3º B**
ZENARRUZA, Andrea María Ivanna **3º Bº**

Categoría “B”
ALDONATE, Malena Nayla **1º Minas**
AVILA, Álvaro **3º Informática**
MAMANI PEREZ, Agustina 3**º Informática**

DOCENTE: Nora Fabiana Carnio

1) Proyecto Interdisciplinario finalizado en noviembre 2019: entre LENGUA NACIONAL (F. Carnio) Y EDUCACIÓN FÍSICA (L. Mendoza): *Movimiento y escritura en acción.*

Se pretendió conseguir que el alumnado tenga un amplio abanico de contextos con los que, a través de su reflexión y análisis sea capaz de llegar a un conocimiento creado de los contenidos de las áreas de Educación Física y Lengua, desde una perspectiva de relación con el mundo, así como los intereses y problemáticas que les suscita su mundo real. Las estrategias planificadas apuntan a organizar actividades, donde se coloca al estudiante en el centro del proceso de aprendizaje, planteando varios enfoques didácticos. Esta metodología interdisciplinar favorece la autonomía de aprendizaje del alumnado. Las áreas de Educación Física y Lengua, tratan varios aspectos, como la imaginación, la dramatización, la desenvoltura del alumnado en el ámbito espacial y temporal, la

mejora de la autoestima y de la confianza en sí mismo. La vinculación entre ambas mejora la expresividad y la comprensión, como así también la lectura debido al trabajo que se hace sobre el tiempo y el espacio, con una experiencia más activa y no tan teórica. La competencia que desarrollamos es la comunicación lingüística, el intercambio de opiniones, la aceptación y expresión de reglas, la necesaria coordinación producida por el entendimiento y el uso y aprendizaje del vocabulario específico necesario para el correcto desarrollo de las actividades. Otra competencia es Aprender a aprender ya que la educación en ambas áreas permite que el alumno vaya conociendo su propio cuerpo y su manera de responder progresivamente para, luego, emplearla en situaciones más complejas. También coincidimos en aprendizajes en el ámbito cooperativo ya que trabajamos en grupo cambiando roles y viendo cómo responden cada uno a cada actividad asignada. La evaluación del proyecto se llevó a cabo de modo procesual en ambos espacios y en los campamentos de Educación Física, durante el 2do cuatrimestre hasta noviembre 2019.

2) Proyecto Áulico: CICLO DE CHARLAS CON ESCRITORES para 1er. año CS Informática – Taller de Literatura Contemporánea Latinoamericana: “La microficción en Jujuy”, con la escritora: Ildiko Nassr, llevado a cabo el día 22 de noviembre de 2019, con el objetivo de producir ENSAYOS centrados en el rescate de microficciones escritas en Jujuy con la valoración de la variación de la voz y la perspectiva en la narrativa breve de la invitada.

3) Proyecto Áulico: PUBLICACIÓN ARTESANAL DE PRODUCCIONES LITERARIAS elaborada por los alumnos de 1er año CS Informática, cuyo contenido es una muestra representativa de todo lo producido durante el segundo cuatrimestre de 2019, correspondiente al cursado de la materia. Un ejemplar se donó a la Biblioteca de la Institución, durante el Acto de Colación, diciembre 2019.

4) Proyecto Áulico para ambos ciclos: COMPETENCIAS DIGITALES Y LITERATURA

4.a) Durante el 1er cuatrimestre 2020 se continuó con el proyecto audiovisual que anualmente se desarrolla en 1er año “C” - 2do año “C” y 3ro “C”, correspondiente a “MUNDOS POSIBLES”, centrado en la incorporación del concepto de ficción mediante la lectura de textos literarios y su interpretación a partir de la producción de breves CELUMETRAJES / VIDEOS ANIMADOS como captura y transposición de género y collage de personajes y escenas del mundo ficcional leído. En 1er año, correspondió a un video animado surgido del trabajo con CUENTOS MARAVILLOSOS y novelas como ALICIA EN EL PAÍS DE LAS MARAVILLAS, de Lewis Carroll. En 2do. año, se orientó la temática del CAMINO DEL HÉROE a partir de la intertextualidad de la novela de Esteban Valentino: ES TAN DIFICIL VOLVER A ÍTACA y los textos clásicos de historias medievales. En 3er año, construyeron el audiovisual a partir de la conjunción de elementos realistas surgidos de la lectura de RELATO DE UN NÁUFRAGO, de Gabriel García Márquez y EL NIÑO CON EL PIJAMA DE RAYAS, de John Boyne. En este curso, además, se trabajó en agosto 2020 la creación de PODCAST abordando BODAS DE SANGRE, de F. García Lorca con la técnica de TEATRO LEÍDO.
4b) En cuanto al Ciclo Superior, tanto 3ro Minas, como en 2do Química y 1ro Informática, trabajaron entre mayo y septiembre 2020 en la elaboración de MEMES DIGITALES como un modo de interpretar los sentidos propuestos en FICCIONES, de J. L. Borges y RAYUELA, de J. Cortázar; SONGTRAILERS abordando la reseña crítica mediante el análisis de canciones seleccionadas por los alumnos y VIDEOS ANIMADOS basados en el cambio de papeles entre el PROTAGONISTA y el ANTAGONISTA de CUENTOS TRADICIONALES, de modo que el esfuerzo estuvo planteado en el cambio del punto de vista.

5) Proyecto Áulico en 2do año “C” y “D” - CB - LENGUA NACIONAL II: Reconvirtiendo el Ciclo de Charlas con Escritores, se realizó un WEBINAR con el LIC: ESTEBAN VALENTINO, llevado a cabo el día 19 de junio de 2020, quien compartió sus experiencias de escritura y brindó novedosa información acerca de las dos obras de su autoría trabajadas durante el primer cuatrimestre: TODOS LOS SOLES MIENTEN y ES TAN DIFICIL VOLVER A ÍTACA.

6) Proyecto Áulico: reconvirtiendo el Ciclo de Charlas con Científicos, este año contamos con la grata colaboración de dos prestigiosas INVESTIGADORAS ARGENTINAS:

6.a) el 02 de junio de 2020, en 1er año -CS- Informática y Química – Taller de Técnicas de Comunicación: WEBINAR acerca de LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN Y DESDE JUJUY, a cargo de la Dra. en Biología Nancy Hernández - Directora del Instituto de Estudios celulares, genéticos y moleculares (UNJu), quien compartió experiencias acerca de cómo -desde Jujuy-, se abordó la pandemia con distintos proyectos, y cómo se lleva adelante el Proyecto que tiene a cargo, sobre EL COMPORTAMIENTO DEL COVID19 EN JUJUY. El objetivo fue inspirar la producción escrita del Informe de Investigación.

6.b) el 30 de octubre, en 1er. año CS Minas - Taller De Técnicas De Comunicación: WEBINAR acerca de PRIMEROS PASOS EN LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA a cargo de la Dra. En Física Karen Hallberg, (Centro Atómico Bariloche – Instituto Balseiro) cuya finalidad fue orientar la formulación de la pregunta disparadora de una Investigación y la aplicación de técnicas de recolección de datos, entrevistas y encuestas correspondientes al Proyecto realizado como Trabajo Final del espacio curricular. El objetivo fue guiar la producción escrita del Informe de Investigación.

7) Proyectos derivados del correspondiente a Horas Institucionales: TALLER DE ARTES INTEGRADAS

7.a) Trabajo Interdisciplinario entre Formación Ciudadana (N. Baca) y Lengua Nacional (F.Carnio): Video Musical "Saludo a la Escuela de Minas", con alumnos cantantes de ambos ciclos de Sede Central, 8 de julio 2020.
7.b) Trabajo Interdisciplinario entre Lengua Nacional (A. Aráoz-Sede Yuto, R. Rodríguez-Sede La Quiaca y F. Carnio-Sede Central) con la colaboración de L. Mastrandrea-Matemática y L. Mendoza-Educación Física: Video Musical "Bailecito de los yuyos y Jujeño soy", con alumnos cantantes de las tres sedes, alumnos músicos y alumnos editores de Sede Central, 18 de noviembre 2020.
7.c) Trabajo Interdisciplinario Virtual desde agosto 2020, entre LENGUA NACIONAL (F. Carnio), EDUCACIÓN FÍSICA (L. Mendoza) y MATEMÁTICA (L. Mastrandrea): VIDEO MUSICAL REVERSIONANDO LA LETRA Y MÚSICA DE CANCIONES POPULARES, continúa.

8) Participación entre agosto y octubre 2020, participación en la convocatoria del Instituto Nacional de Educación Tecnológica –INET- del Ministerio de Educación de la Nación, destinada a estudiantes y docentes del Ciclo Superior de escuelas técnicas secundarias de todo el país. El objetivo fue generar proyectos tecnológicos que mejoren aspectos o situaciones de la comunidad, que puedan ser implementados por los mismos equipos entre noviembre de 2020 y septiembre de 2021. En esta ocasión se trabajó junto al Ing. Tarifa y alumnos de 1ro Minas y 1ro Informática en la elaboración del Proyecto Inti K'anchay, sobre la instalación de paneles solares.

Curso sobre Responsabilidad Social Empresarial Comisión 2020. 8va Versión

Modalidad virtual dentro de una actividad curricular complementaria a cubrir con horas institucionales

DIRIGIDO A: Estudiantes Técnicos de Minas, Química e Informática del 3er Curso Superior de la Escuela de Minas Dr. Horacio Carrillo de la UNJu.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN: **Nivel**: Ser alumno regular del último curso del Ciclo Superior de Minas, Química e Informática de la Escuela de Minas.

DESCRIPCION y FUNDAMENTACION DEL PROYECTO

Desde el año 2013 y durante 7 años de continuidad, se dicta en el segundo cuatrimestre de cada año, un curso optativo de Responsabilidad Social Empresarial-RSE en la modalidad B-learning. Este curso se desarrolla con estudiantes de la carrera de Ingeniería de Minas de la Facultad de Ingeniería y con los últimos cursos superiores de la Escuela de Minas de la UNJu.

El curso, tiene reconocimiento académico de la Escuela de Minas de 20 créditos de los 32 créditos exigidos a los estudiantes de 3er año de los ciclos superiores de la escuela que deben cumplir con actividades curriculares complementarias dentro de su plan de estudios.

Es por ello que este curso tiene una duración de 3 meses a través de un modelo de enseñanza-aprendizaje en forma virtual dentro de la plataforma UNJu Virtual, adaptando el curso de modalidad b-learning (virtual-presencial) a una modalidad totalmente virtual, dada la falta de presencialidad en la escuela por las condiciones sanitarias de pandemia debido al COVID 19.

Generalmente este curso iba dirigido a trabajar la responsabilidad social desde el ámbito netamente empresarial a nivel nacional y local. Ahora y dado el contexto global, nacional y local las prioridades han cambiado por las circunstancias mencionadas que nos obliga a focalizar el curso partiendo del análisis de la situación de coyuntura, por la que atraviesa la sociedad y los estudiantes fundamentalmente en situación de confinamiento para cumplir con el aislamiento social, preventivo y obligatorio, es nos obliga a repensar el curso de la Responsabilidad Social en tiempos de pandemia, partiendo fundamentalmente de conocer el estado emocional de los estudiantes. Estamos observando dinámicas de comportamientos buenos y malos que se desarrollan en torno a la

responsabilidad social en un escenario de crisis sanitaria, económica y emocional, también vemos en los medios de comunicaciones, declaratorias sociales, políticas, económica, educativa y de salud y ambientales y hasta con informaciones confusas. Es en este contexto de la pandemia donde damos prioridad con el curso el concepto de "responsabilidad" que cobra una relevancia central no sólo en forma individual sino también colectiva (social) y empresarial.

II. DATOS DE DOCENTES

PROFESOR RESPONSABLE: Juan Francisco Tarifa
PROCEDENCIA: Cátedra de Procesamiento de Minerales I, II y III; así también de Geología y Petrología del Ciclo Superior de la Escuela de Minas de la UNJu.

Ayudante de 1ra de la cátedra de Economía Minera y Gestión Empresarial de la carrera de Ingeniería de Minas de la Facultad de Ingeniería de la UNJu

III.	**DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**
III.1	**OBJETIVOS:**
	OBJETIVO GENERAL Reflexionar sobre la Responsabilidad Social desde la individualidad, en forma colectiva y desde las organizaciones sociales y las empresas **OBJETIVOS ESPECIFICOS** **Objetivo 1:** Analizar una serie de conceptos que tengan incidencia en el proceso de adquirir la responsabilidad individual y social como valor del ser humano, de la sociedad donde uno habita y de la empresa donde una va a trabajar. **Objetivo 2:** Análisis general de la situación mundial, nacional y local a partiendo de la comprensión de la dinámica mundial y los impactos, económicos, tecnológicos, sociales, ambientales y en especial el contexto coyuntural socioeconómico debido a la pandemia. Análisis y rol de las personas, empresas y organizaciones en el marco de esta dinámica. **Objetivo 3:** Desarrollar el proceso histórico y la formulación de conceptos de RS y el Desarrollo Sostenible y sus objetivos en el marco de la NNUU. **Objetivo 4:** Conocer algunas de las herramientas y metodologías para la implementación de la RSE en las actividades de las empresas y organizaciones y visualizar los beneficios y desventajas de la incorporación de la RS como modelo de vida personal y de gestión en la estrategia empresarial u organizacional. **Objetivo 5:** Indagar como trabajo final desde la web, sobre casos prácticos de RSE implementados en empresas y organizaciones del medio,
III.2	**DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO.**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA VIRTUALIDAD	TIEMPO
• Realización de clases magistrales a través de Videoconferencias	8hrs reloj
• Uso de la plataforma virtual UNJu y descripción de procedimientos generales para el uso y desarrollo de las actividades virtuales del curso a través de las TICs.	12 horas reloj
- Desarrollar actividades didácticas pedagógicas desarrollando los siguientes contenidos: • La actitud como forma de vida y la evolución del concepto de la RSE. Hacia una definición actual del concepto; • Análisis de la realidad a nivel mundial; el desarrollo sustentable y sus objetivos en el marco de las NNUU • Dimensiones de la RSE. Motivaciones y beneficios; • Herramientas de Gestión Empresarial aplicadas a la gestión de la empresa • El rol del Técnico e Ingeniero en la RSE • Dimensionar el grado de avance de la responsabilidad social en el sector empresarial de la Provincia • Estudios de casos en la web • Realizar visitas virtuales (ejemplos videoconferencias) con empresas y organizaciones que trabajan el concepto de RSE y analizarlas como estudios de	50 horas reloj de práctica virtual, seguimiento y evaluación

caso en el campo práctico.	
-Realizar evaluaciones formativas de las actividades por cada objetivo previstos con criterios de valoración formativa, -Realizar una evaluación final de conceptos (múltiple choice) y elaboración de una propuesta de trabajo grupal como un perfil de proyecto final en el marco de la RS	

	HERRAMIENTAS DIGITALES USADAS
	La principal herramienta que se usa es la plataforma digital en UNJu Virtual con los complementos (foros, tareas, múltiples choices, videoconferencias y otros) disponibles en la plataforma **Dirección electrónica de acceso: https://virtual.unju.edu.ar/course/view.php?id=450#section-0**

CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL CURSO

Item	Actividad Mensual	Fechas	Tareas a desarrollar
Introducción	Inscripción e ingreso a Unju virtual 2da Semana Agosto	Desde 24/08/20	Elaboración de una Convocatoria. Difusión de la Convocatoria. Inscripción en el aula virtual vía auto matriculación
Inicio del curso Objetivo 1,2	Presentación y Desarrollo Obj 1 y 2 1 al 15 Septiembre	Desde 01/09/20	Actividades en el Aula Virtual. Presentación de informes
Objetivo 3,4	Desarrollo Obj 3 y 4 Desde 15 al 30 Septiembre	Desde 15/08	Actividades en el Aula Virtual. Presentación de Informes
Objetivo 5	Desarrollo Obj 5 y cierre Curso Octubre Noviembre	Desde 01/10	Actividades en el Aula Unju Virtual Evaluación Virtual. Evaluación Formativa Presentación de informe final del curso a autoridades

PROYECTO EDUCATIVO - LABORATORIO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN EN PANDEMIA

CURSO:3erAño Química-Ciclo Superior
DOCENTE: Miguel Ángel Seguí

TITULO: LABORATORIO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN EN PANDEMIA

OBJETIVOS

El Laboratorio de Liderazgo e Innovación en pandemia tiene como principal objetivo generar un ambiente dialogo e intercambio de opiniones y fomentar en los alumnos de la Escuela, una actitud y espíritu emprendedor aplicando los saberes de las ciencias adquiridos en las distintas materias en la Escuela y la importancia de adquirir habilidades digitales y otras que les permita actuar en un contexto de aislamiento, vinculación en la virtualidad en medio de la pandemia.

Objetivos Específicos

El proyecto consiste por un lado en el desarrollo de Taller de vitalidad germinativa de distintas semillas con distintos medios de cultivo y el seguimiento y desarrollo de las distintas semillas y plantas de las cuales los chicos se involucren y descubran la necesidades que estas tienen de humedad , luz, trasplante , calidad del medios y que con el paso de los meses vean y evalúen y registren cuales son las acciones que mejoraron el desarrollo y lo vayan compartiendo en clases con sus compañeros y el profesor, vía zoom, WhatsApp u otra modalidad y que le puedan seguir el desarrollo en sus casas acompañados por clases teórico practicas vía Zoom u otra medios en el que los alumnos en un ámbito de dialogo opinen y expresen sus emociones e impresiones del presente y el futuro y al finalizar el cuatrimestre, realicen un video de los resultados obtenidos y a la vez sea compartido en familia la viabilidad y vitalidad de las semillas y plantas y por otro el desarrollo los cambios y los retos que implica los nuevos hábitos de distancia y de virtualidad en la pandemia, desarrollar nuevas conductas y actitudes que para el mejoramiento de la calidad de vida personal/laboral en forma integral, con una mayor responsabilidad como constructores de los contextos en los cuales actuamos , aprendemos y nos relacionamos en la pandemia.

Dirigido: a alumnos/as del último año de la Escuela de Minas de las 3 áreas curriculares.

Los temas a desarrollar en este taller que integran y aplican los específicos de la materia son:

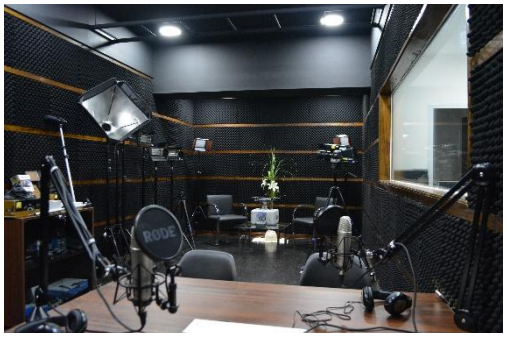
- Condiciones para una buen análisis y formulación de objetivos.
- Estrategia Disney aplicada a la pandemia.
- Aprender qué información registra el cerebro.
- Transformar fracaso en feed-back.
- Desarrollar la capacidad de autogestión emocional y autocontrol.
- Sistema de creencias y valores. Resolución de situaciones conflictivas.
- Promover la construcción de presente y futuro en pandemia y un mundo en donde todos puedan:
    1. Desarrollarse como emprendedor innovador.
    2. aplicación de los saberes de las distintas materias
    3. Comprenderse y conocerse a sí mismos a partir del tipo de pensamientos (positivos o negativos)
    4. Comprender, conocer y aceptar a los otros.
    5. Resolver y prevenir situaciones conflictivas.
    6. Identificar modelar o cambiar facetas de la personalidad que así lo requieran.
    7. Alcanzar objetivos en pandemia o postpandemia.
    8. Actuar con altos valores humanos.
    9. Aporte para crear una sociedad más justa y equitativa.

HORAS INSTITUCIONALES DESTINADAS AL PROYECTO: 5 hs catedra.
Horario: clases virtuales los viernes de 18 a 19,20 hs y 1 sábado al mes 4 hs. horario a acordar con los alumnos, horarios de consulta y opiniones martes de 15 a 16,30.
HERRAMIENTAS DIGITALES: Zoom, WhatsApp, videos motivacionales
Lugar: en sus casas y Laboratorio de Microbiología cuando se reanuden las clases, con materiales de la catedra más el aporte de los alumnos. Realizar las actividades que le permiten a los alumnos participantes entender el valor de ser creativos, aceptar el error como parte del proceso y que la naturaleza tiene sus tiempos y las importancias de trabajo en grupo a distancia intercambiando experiencias, errores y resultados.
Edición de un video resumen de todo el proceso: explicación –aplicación-implicación, que conmensuren las actividades realizadas y una charla de los a los alumnos de ciclo Básico vía Zoom de la importancia de Taller cursado para el desarrollo del habilidades, conductas y actitudes de vinculación y acción a la distancia y en la virtualidad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR “POLO AUDIOVISUAL CIENTÍFICO”

Docentes: Lic. Fernando Sueiro y Sueiro
Prof. Edgardo Dante Balanza Ruggeri

Inauguración del Polo Audiovisuales Científicos de la Escuela de Minas "Dr. Horacio Carrillo" con la presencia del Sr Secretario de Políticas Universitaria Jaime Perczyk, el Rector de nuestra universidad el Lic. Rodolfo Tecchi y el Secretario de Asuntos Académicos Mg. Mario César Bonillo - 17 de febrero del 2020. Recorrieron las instalaciones observando las adaptaciones realizadas al espacio físico y todos los elementos adquiridos con el dinero obtenido al alcanzar el 1er Premio "Maestros Argentinos". Acompañan fotos del evento.



Se realizó numerosas producciones en video para los festejos de los 77 años de la Escuela, día de la Bandera, 25 de mayo, entre otras conmemoraciones, Videos de los Consejos del Dr. Horacio C, entre otras producciones generadas desde Polo Audiovisual y, también, brindando colaboración a otras materias, áreas y sedes.